

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל  
משרד הבריאות  
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

**מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור  
משרד הבריאות (מחוז דרום)**

**משרד  
הבריאות**  
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות :

תאריך : 11/08/2024 בשעה 12:00

מקום : בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, קומת כניסה, רחוב ירמיהו 39 רוממה, ירושלים

יולי, 2024

תמוז, התשפ"ד

---

## מבוא

1. משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) (להלן: "המכרז").
2. מכרז זה מפורסם מכוח תקנה 17ד' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993 - מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.
3. כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
4. למכרז רשאים להגיש הצעות מציעים העומדים בדרישות המכרז ובתנאיו ומסוגלים לספק את ביצוע השירותים כאמור במסמכי המכרז.
5. יובהר כי השירותים נשוא מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו. לספק הזוכה לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר.
6. כבר עתה יובהר כי מדובר במכרז למתן שירותים עבור המשרד ואין מדובר במכרז כוח אדם או מכרז הפונה לחברת כוח אדם.
7. המשרד מעוניין לבחור בזוכה אחד עבור אספקה והפעלת ניידת טיפת חלב, אשר יעניק את השירותים נשוא המכרז, בהתאם לדרישות מכרז זה, הכל כמפורט להלן.

בברכה,

גלי אטיאס

מנהלת אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

## תוכן

2	מבוא
4	פרק 1 – הנחיות כלליות
28	פרק 2 – מפרט השירותים
43	נספח א' – חוברת הצעה למכרז
נספח א' 1	תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987
54	נספח א' 2 אישור מורשי חתימה
56	נספח א' 3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות
57	נספח א' 4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
59	נספח א' 5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי
60	נספח א' 6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה
61	נספח א' 7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)
62	נספח א' 8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים
64	נספח א' 9 – ערבות הצעה דיגיטלית
65	נספח א' 10 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים
68	נספח א' 11 – טופס בקשה לפתיחת מוטב
69	נספח ב' טופס הצעת מחיר
70	נספח ג' חוזה ההתקשרות
72	נספח ג' 1 נוסח ערבות ביצוע
92	נספח ג' 2 – אבטחת מידע
94	נספח ג' 3 : מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים
96	

## פרק 1 – הנחיות כלליות

### 1. כללי

- 1.1. מטרת פרק זה לפרט את הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.2. על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.3. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.4. בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

### 2. הגדרות

האגף	אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה במשרד הבריאות
הזוכה או הספק הזוכה או הספק או ספק השירותים	מציע שהצעתו תזכה במכרז
החזקה במישרין ובעקיפין ואמצעי שליטה	כמשמעותם בחוק חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
היחידה	חטיבת בריאות הציבור במשרד הבריאות
המציע	מגיש הצעה למכרז
המשרד או המזמין	מדינת ישראל, משרד הבריאות.
השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי	תארים אקדמאים אשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה או המוכרים על ידי הגף להערכת תארים במשרד החינוך.
מגע	טיפול פיזי פנים אל פנים במטופל אחד בניידת לרבות כל טיפולי טיפת חלב הנדרשים בעבור אותו מטופל באותו מפגש (ללא תלות בסוג הביקור ובמספר הפעולות המבוצעות בביקור).
נציג המשרד	נציג היחידה (כהגדרתה להלן) במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר פעולותיו והכל כמפורט במסמכי המכרז.
נציג הספק הזוכה או מנהל הלקוח או נציג ניהולי בכיר	נציג ניהולי בכיר מטעם המציע אשר יהיה איש הקשר מול נציגי המשרד.

<p>בעלי רישיון או תעודת הכרה מהאגף לרישוי מקצועות רפואיים  במשרד הבריאות המפורטים בקישור הבא :  <a href="https://practitioners.health.gov.il/Practitioners">https://practitioners.health.gov.il/Practitioners</a>  או אחים / אחיות בעלי רישיון ממנהל הסיעוד.</p>	<p><b>עובדים בתחום הבריאות</b></p>
<p>תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 9  לפרק זה.</p>	<p><b>תקופת ההתקשרות</b></p>
<p>שירותים הניתנים על ידי עובדים בתחום הבריאות כהגדרתם להלן</p>	<p><b>תחום הבריאות</b></p>

### 3. רקע

- 3.1 משרד הבריאות נדרש להנגיש שירותי טיפת חלב לתושבי הדרום הגרים באזורים מרוחקים מיישובים בהם קיימים שירותי טיפת חלב דרך קבע. המשרד מעוניין ברכישת שירותי טיפת חלב באמצעות ניידת אשר תופעל כתחנת טיפת חלב ואשר תעניק את מכלול השירותים הניתן בתחנות טיפות חלב הרגילות. **כבר עתה יובהר כי עקב תנאי השטח והיכולת לעבור בצירים מורכבים הניידת נדרשת להיות בעלת יכולת עבירות גבוהה גם בדרכים לא סלולות ומסוג ובגודל התואמים את דרישות מפרט השירותים, למתן השירותים גם ביישובים לא מוכרים בפזורה הבדואית.**
- 3.2 בשלב ראשון השירות מיועד לציבור הבדואי בנגב, לרבות בפזורה הבדואית. כבר עתה יובהר כי השירות עשוי להתרחב לאזורים נוספים בארץ (מתן שירותים מחוץ לנפה 62 על פי נספח ג' : מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים), בהתאם לצרכים משתנים ולהנחיית המשרד.
- 3.2.1 על אף הימצאותן של טיפות חלב בכפרי הבדואים, אחוז לא מבוטל מהאוכלוסייה לא צורך את השרות מטעמים שונים כדוגמת קשיי נגישות לשרות, זמינות השרות וכיו"ב.
- 3.2.2 בחברה הבדואית עדיין קיימים שבטים בהם לא מקובל שאישה תגיע לטיפת חלב ללא ליווי או נגד רצונו של הבעל. נמצא שהסיבה השכיחה ביותר לאי הגעה לטיפות החלב, מאופיינת בכך שהבעל עובד ואין מי שיביא את האם והילד לטיפת חלב או שהבעל אוסר עליה להגיע לבד או עם מישהו אחר.
- 3.3 לעיתים רק הגעה פיזית לקרבת מקום המגורים מאפשרת לאחיות לחסן את אוכלוסיית התינוקות והפעוטות ולבצע פעולות חשובות נוספות בצמצום הפערים בבריאות בחברה הישראלית.
- 3.4 נכון להיום, האוכלוסייה שאינה מגיעה לטיפות החלב מאותרת ברחבי הנגב ע"י 10-12 אחיות היוצאות ברכב 4X4 המאפשר מתן חיסונים בלבד. בתנאים אלה אין אפשרות להגיע ולתת שירות ראוי לכל האוכלוסייה הנזקקת.
- 3.5 ניידת טיפת חלב מאובזרת תאפשר מפגש בטוח, איכותי, מקצועי ומיטבי בין האחיות לאוכלוסייה ותקדם את בריאות האוכלוסייה בנגב.
- 3.6 השירות הנדרש מהווה שירות משלים לטיפות החלב הקיימות, באמצעות ניידת מאובזרת, שתאפשר ביצוע בדיקות, ייעוץ ומתן חיסונים על ידי צוות סיעודי.
- 3.7 מטרת השירותים במכרז, היא קידום בריאות ורפואה מונעת, גמישות תפעולית ומתן מענים מקצועיים בשגרה ובמצבי חירום באמצעות ניידת טיפת חלב.
- 3.8 למחוז דרום נדרשים שירותי ניידת אחת, כאשר למשרד שמורה האופציה לרכוש באמצעות הספק שירותי ניידת נוספת ולהפעילה בהתאם לצרכים משתנים. יובהר כי המשרד יוכל לבחור לממש את האופציה לרכישת שירותי ניידת אחת בתנאים זהים לניידת הראשונה, במשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה בסעיף 2, כאשר יינתן לספק תשלום מינמלי כמפורט בסעיף 14.6. כמו כן, תינתן לספק תקופת התארגנות של שלושה חודשים קלנדריים ממועד הודעת המשרד.

3.9 יובהר כי מדובר בשירות שלא ניתן במתכונת זו לפני כן ולכן הצפי לעניין היקפי ההיענות והשימוש בשירותי הניידת אינו ידוע. לצורך מתן אינדיקציה בלבד וללא כל התחייבות לכמות מטופלים כלשהיא מצד המשרד, מוערך שביום עבודה של 8 שעות יטופלו 6-8 מטופלים ע"י צוות הניידת.

3.10 פירוט הדרישות המחייב מפורט בפרק מפרט השירותים המצורף בפרק 2 למסמכי המכרז, לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה.

#### 4. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 4.1 פרסום המכרז : 10/07/2024
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות : 21/07/2024 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת הצעה : 11/08/2024 בשעה 12:00
- 4.4 מועד תום תוקף הצעה וערבות ההצעה : 11/02/2025
- 4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למציעים שנרשמו למכרז באתר משרד הבריאות וכן תתפרסם באתר המשרד ובאתר מנהל הרכש. באחריות המציעים להתעדכן בשינויים.

#### 5. הבהרות כלליות לעניין תנאי הסף למכרז

- 5.1 תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז תיפסל.
- 5.2 מודגש כי על כל תנאי הסף המתייחסים למציע, להתקיים במציע עצמו.
- 5.3 מודגש כי בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף תיעשה על פי אמצעי ההוכחה המפורטים בסעיף 7 להלן. אין להוסיף מסמכים או מידע מעבר לנדרש וממילא ככל שמציע יוסיף מידע או מסמכים כאמור, המשרד לא יתחשב בהם בבדיקת תנאי הסף.
- 5.4 **שינוי ארגוני במציע** – במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, על המציע להגיש למשרד פניה מפורטת ומנומקת, עד למועד האמור בסעיף 4.2 לעיל. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המזמין.
- 5.5 ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בבדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

5.6. ככל שבמועד האחרון להגשת הצעות במכרז, אחד או יותר מבעלי התפקידים המוצעים הם עובדי משרד הבריאות, על המציע להחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי כל דין, לרבות, עמידה בהוראות התקשי"ר, לרבות עניין צינון, היתר עבודה פרטית, היעדר ניגוד עניינים וכיו"ב. למען הסר ספק, הכללת עובד משרד הבריאות בהצעה, ללא הסדרה כאמור לעיל, עלולה להביא לפסילת הצעת המציע כולה.

## 6. תנאי סף

### 6.1. תנאי סף מנהליים

- 6.1.1. המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 6.1.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות וגופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), ובכלל זה:
- 6.1.2.1. **ניהול פנקסים**: המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.
- 6.1.2.2. **דיווח פנקסים**: המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 6.1.2.3. **היעדר הרשעות**: המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.
- 6.1.2.4. **ייצוג הולם**: המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 6.1.3. מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.
- 6.1.4. לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי.
- 6.1.5. ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשלב בדיקת תנאי הסף, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.

### 6.2. תנאי סף מקצועיים

#### 6.2.1. המציע

- 6.2.1.1. המחזור הכספי השנתי הממוצע של המציע בשנים 2021 ו-2022 עומד על לפחות 5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

6.2.1.2. המציע בעל ניסיון במהלך חמש (5) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז במתן שירות בתחום הבריאות או ניהול פרויקט בתחום הבריאות ("תחום הבריאות" – כהגדרתו במכרז זה). הפרויקט או השירות עונה על כל התנאים הבאים במצטבר:

- 6.2.1.2.1. מתן השירות או הפרויקט נמשכו לפחות 24 חודשים.
- 6.2.1.2.2. במתן השירות או הפרויקט הועסקו לפחות שתי אחיות (2) בהיקף ממוצע של לפחות 150 שעות חודשיות כל אחת.
- 6.2.1.2.3. הכנסות המציע ממתן השירות או הפרויקט לא פחתו מ- 1.5 מיליון ₪ (לא כולל מע"מ).

## 6.2.2. אחות אחראית ניידת

6.2.2.1. בעלת רישיון אחות מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל-מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות מוסמכת", מתאריך רישום שלא יאוחר מ-1/1/2021, תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

6.2.2.2. עסק/ה שנה לפחות מתוך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז בבריאות הציבור.

6.2.2.2.1. בסעיף זה "עסק/ה בבריאות הציבור" – כל אחד מאלה:

- מתן שירותי רפואה מונעת בטיפות החלב.
- מתן שירותי רפואה מונעת בשירותי בריאות התלמיד.
- אפידמיולוגיה.
- מתן שירותי רפואה ראשונית בקהילה.

6.2.2.3. בעלת שליטה טובה בדיבור, קריאה וכתובה בשפה הערבית.

## 7. מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף:

- על המציעים להקפיד למלא את חוברת ההצעה באופן מדויק ובכל המידע הנדרש.
- 7.1. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף יצרף המציע תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה.
- 7.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.1 ו-6.1.2.2, יש לצרף אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 7.3. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.3 יש לצרף תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.

- 7.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.2.4, יש לצרף הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
- 7.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.3, יש לצרף הצהרה בדבר מורשי חתימה בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'2 הצהרה בדבר מורשי חתימה.
- 7.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף 6.1.4, יש לצרף הצהרה אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי בנוסח נספח א'5.
- 7.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.1.5 6.1.5, יצרף המציע את ההיתרים הנדרשים על פי דין. יובהר כי היתרים אלה יש להעביר כבר במועד הגשת ההצעות. הצעה של תאגיד בריאות או של תאגיד בבעלות או בשליטה של תאגיד בריאות אשר לא יצורפו לה היתרים כנדרש, תיפסל.
- 7.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.1 יצרף המציע אישור על אודות נתונים מהדוחות הכספיים בנוסח נספח א'10.
- 7.9. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.1.2 ימלא המציע את סעיף 9 לחוברת ההצעה.
- 7.10. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.1 יצרף המציע רישיון אחות/מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל -מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות/מוסמכת", מתאריך רישום שלא יאוחר מ- 1/1/2021, תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
- 7.11. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.2 ימלא המציע את סעיף 10 לחוברת ההצעה.
- 7.12. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 6.2.2.3 6.2.2.3 ימלא המציע את סעיף 10 לחוברת ההצעה.

## 8. דרישות נוספות

- 8.1. עידוד נשים בעסקים-על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, האישור והתצהיר שבנספח א'6.
- 8.2. המציע יצרף להצעתו תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) חתום ע"י המציע, בנוסח נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).
- 8.3. המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות וניגוד עניינים חתומות ע"י המציע, בנוסח נספח א'8 **ההצהרה בנוסח זה תיחתם בנוסף למורשי החתימה של המציע, גם על ידי כל בעל תפקיד שיעבוד בפרויקט מטעם הספק.**
- 8.4. המציע יצרף התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, בנוסח נספח א'4.

- 8.5. המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה בהתאם לסעיף 5 לחוברת ההצעה.
- 8.6. הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.
- 8.7. המציע יצרף להצעתו נספח טופס בקשת פתיחת מוטב בנוסח נספח א'11 – טופס בקשה לפתיחת מוטב.

## 9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לשנה בהתאם למועד תחילת ההתקשרות שתצוין בהחלטת ועדת המכרזים על הזכייה במכרז. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תארך יותר מחמש שנים כולל תקופת ההתקשרות הראשונה.
- 9.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 9.3. **תקופת התארגנות** – תקופה שתחל בתאריך הנקוב בהודעת הזכייה של המשרד ותסתיים בחלוף שלושה חודשים קלנדריים ממועד זה. בתקופת ההתארגנות יידרש הספק לבצע את כל הפעילויות הכרוכות בהיערכות למתן השירותים המפורטים בפרק מפרט השירותים באופן מלא, לרבות הצטיידות ברכב, ביצוע כל ההתקנות ברכב, זיווד מלא של הרכב בציווד קבוע ומתכלה, גיוס כל כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים וכיו"ב. יובהר כי בתקופת ההתארגנות לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי למעט עבור יום הדרכה לצוות אותו יקיים המשרד, הספק יקבל את רכיב F. וועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתארגנות במקרה בו שוכנעה שהעיכוב אינו נובע מהספק וכי עשה ככל שביכולתו לעמוד בלוח"ז. במידה שהוועדה החליטה להאריך את תקופת ההתארגנות והספק לא עמד במועד החדש - תבוטל הזכייה.
- 9.4. במידה והמשרד יסיים את ההתקשרות לפני תום 3 שנים מיום הודעת הזכייה (בעבור כל ניידת), או שהמשרד יורה על הפסקת השירותים של ניידת אחת או יותר, ישלם המשרד לספק סכום חד פעמי עבור כל ניידת, המשקף את התשלום המקובל בענף הליסינג בגין החזרה מוקדמת של רכב וזאת כנגד אסמכתאות.
- 9.4.1. החזרת ניידת במהלך השנה הראשונה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של ₪30,000.
- 9.4.2. החזרת ניידת בשנה השנייה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של ₪20,000.
- 9.4.3. החזרת ניידת בשנה השלישית להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של ₪10,000.

## 10. הערכת הצעות

- 10.1. בחינת הצעות תעשה לפי המבחן הבא:
- 10.1.1. איכות ההצעה – 50% ;
- 10.1.2. הצעת המחיר – 50% ;
- 10.2. הבחינה תעשה בחמישה שלבים:

10.2.1. בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף שבסעיף 6 לעיל. רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף יעברו לשלב השני.

10.2.2. בשלב השני יגישו מציעים שעמידתם בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים של המשרד **ערבות דיגיטלית וזאת בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.**

10.2.2.1. הליך דרישת ערבות ההצעה הדיגיטלית יבוצע כמפורט להלן:

10.2.2.1.1. עורך המכרז יקים במערכת המרכב"ה את הספקים שעמידתם

בתנאי הסף אושרה על ידי ועדת המכרזים. הפנייה תכלול את שמות המציעים, מספר מזהה במרשם הרלבנטי (כדוגמת ח"פ או ת"ז) וכתובת דואר אלקטרוני.

10.2.2.1.2. לאחר הקמת הספקים, עורך המכרז יקים את דרישת ערבות במערכת מרכב"ה וקבלת קוד ערבות בעבור כל מציע.

10.2.2.1.3. ועדת המכרזים תדרוש מהמציעים להגיש ערבות דיגיטלית בהתאם למסמכי המכרז ולקוד הערבות, 7 ימים לאחר קבלת הדרישה.

10.2.2.1.4. טרם מעבר לשלב האיכות, עורך המכרז יוודא כי הערבויות של המציעים הוגשו בהתאם לדרישות ובהתאם למועד שנקבע.

10.2.2.1.5. מציעים אשר לא הגישו ערבות בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסלו והצעתם לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.

10.2.2.1.6. המציע יגיש ערבות דיגיטלית מבנק [קרי בנק לו רישיון בנק לפי סעיף 4(א)1 ו-4(א)2 לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981] או מאחד הגופים הנמנים בסעיפים 2.4.2 או 2.5.2 להוראת התכ"מ 7.3.3 בנושא ערבויות, בלתי מותנית, ברת חילוט, לא צמודה, ע"ס 50,000 ₪ (חמישים אלף ש"ח).

10.2.2.1.7. הערבות תהיה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל, בנוסח המצורף בנספח א'9 – ערבות הצעה דיגיטלית. ערבות זו תוחזר למציעים שלא יזכו במכרז. המציע שיזכה במכרז, יחליף ערבות זו בערבות לביצוע שהינה הערבות לתקופת ההסכם, ערבות הביצוע תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום. הערבויות האמורות לעיל תהינה ערבויות בנקאיות או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

10.2.2.1.8. המציע יאריך את תוקף הערבות לקיום תנאי המכרז לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

10.2.2.1.9. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם או לא ביצע את הפעולות

האמורות בסעיף 15 להסכם, במועד האמור באותו סעיף ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם, ו/או לא ימציא למשרד ערבות ביצוע מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו ו/או בגין כל עילה הקבועה בדין לכך - ערבותו לא תוחזר לו והמשרד יהיה רשאי לחלטה, כולה או חלקה, כפיצויים מוסכמים, וזאת בלי להיזקק להסכמת המציע ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע למשרד במקרים אלו. חילוט ערבות המכרז יהיה בהתאם לתקנה 16 לתקנות חובת המכרזים.

10.2.3. בשלב השלישי יינתן ציון איכות בתת-שלב 1 של איכות ניסיון המציע. רק מציעים שקיבלו ציון של לפחות 30 מתוך 40 נקודות בתת שלב 1 של האיכות יעברו לתת שלב 2 של בדיקת האיכות.

10.2.4. בשלב הרביעי יינתן ציון איכות לתת שלב 2 של האיכות ויחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך סעיף 10.5.1.

10.2.5. בשלב החמישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 75% ומעלה (מתוך 100%) בציון האיכות הכולל, ויחושב ציון הצעת המחיר. על אף האמור, במקרה שנותרו פחות משלוש הצעות העוברות את ניקוד האיכות של 75%, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לבחון הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-75% אך לא נמוך מ-65%.

10.2.6. בשלב השישי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) ויינתן דירוג להצעות.

### 10.3. שלב I – עמידה בתנאי סף

10.3.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף תעבור לשלב השני.

### 10.4. שלב II – הגשת ערבות דיגיטלית כמפורט בסעיף 10.2.2.

### 10.5. שלב III ו-IV – איכות ניסיון המציע

10.5.1. בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, בהתאם למשקלות הבאות:

ניקוד מרבי	פירוט	אמת מידה	תת שלב
40	המציע יצרף מסמך המפרט את תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה), בהתאם לדרישות המפורטות בפרק מפרט השירותים, לרבות הדגם, תכנון וחלוקה פנימית, זיוד והצטיידות, לוחות זמנים (בהלימה לתקופת ההתארגנות כאמור בסעיף 9.3 לעיל), עמידה בדרישות רגולטוריות (לרבות דרישות משרד התחבורה), התייחסות לנושאים הבאים: נגישות, ביטחון, בטיחות, תשתיות, לרבות: מים, ביוב, חשמל, גנרציה, תקשורת, מיזוג, וכדומה.	התרשמות מתכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה)	1

	<p>יש לצרף למסמך של עד חמישה (5) עמודים המסביר את תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה) בהתאם לדרישות במפרט השירותים. בנוסף, יש לצרף כנספחים אמצעי המחשה כגון: הדמיות, תרשימים, מצגות, סרטונים ותמונות. המזמין יתרשם בהתאם לרכיבים להלן:</p> <p><input type="checkbox"/> התאמה של הפרוגרמה לדרישות עפ"י מפרט השירותים (10 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות מתכנון מפורט הכולל מענה לנגישות, יכולת עבירות של הניידת בתנאי השטח, בטיחות ולתשתיות שונות, כמו: מים, תקשורת, חשמל, ביוב וכו' (10 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות מנוחות למשתמש (למפעיל, לצוות המטפל, למטופלים וכיוב') כולל התייחסות ל-FLOW (10 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות כללית (10 נק')</p> <p><b>*יובהר כי המסמכים שיועברו יחייבו את המציע. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהזוכה שינויים והתאמות בהתאם לשיקול דעתו והזוכה ייתקן את תכנון הניידת בהתאם.</b></p>		
<p align="center"><b>מעבר לתת שלב שני של האיכות מותנית בציון 30 מתוך 40 בתת השלב הראשון של האיכות- התרשמות מתכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה)</b></p>			
8	<p>על כל שירות בתחום הבריאות (כהגדרתו בסעיף ההגדרות) שניתן עבור האוכלוסייה הבדואית בנגב, אשר עונה על התנאים הבאים במצטבר, יקבל המציע 4 נק' ועד מקסימום 8 נק':</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. השירות נמשך שנה לפחות ובוצע במהלך שבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות</li> <li>2. היקף כספי של הכנסות המציע ממתן השירות לא פחת מ-200,000 (לא כולל מע"מ).</li> <li>3. במתן השירות הועסקו באמצעות לפחות 2 עובדים בתחום הבריאות (כהגדרתם בסעיף הגדרות).</li> </ol> <p>*קביעה האם הפרויקט היה מיועד לקהילה הבדואית בנגב יהיה בהתאם להתרשמות המזמין בלבד.</p>	ניסיון המציע במתן שירותי רפואה לאוכלוסייה הבדואית בנגב	2
4	<p>על כל 1,000 חיסונים בזריקה (מכל סוג שהוא) אותם ביצע המציע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע נק' אחת (1) ועד למקסימום 4 נק'. יובהר כי לא יתקבל ניקוד חלקי עבור כמות חיסונים המהווה שארית בחלוקה ל-1,000.</p>	ניסיון המציע במתן חיסונים בזריקה	

	<p>לדוגמא: עבור 2,700 חיסונים בזריקה אותם ביצע המציע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, יקבל המציע 2 נק'.</p>		
4	<p>אחות אחראית ניידת בוגרת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגרת/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, במועד האחרון להגשת הצעות, יזכה את המציע ב-4 נק'.</p> <p>מובהר כי הקביעה האם קורס מסוים מזכה את המציע בניקוד בסעיף זה, נתונה לשיקולה הבלעדי של ועדת המכרזים.</p>	השכלה של האחות האחראית הניידת	
8	<p>על כל שנת ניסיון של האחות האחראית ניידת, במהלך התקופה מיום 1/1/2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי רפואה מונעת <b>בטיפת חלב</b> יקבל המציע 2 נקודות. בסעיף זה: "שנת ניסיון" ממוצע של 50 שעות עבודה בחודש לפחות במהלך 12 חודשים רצופים.</p>	ניסיון קודם של האחות אחראית ניידת בעבודה בתחנת טיפת חלב	
16	<p>המציע יצרף להצעתו מסמך תכנית מתודולוגית למתן השירותים. התוכנית תצורף לחוברת ההצעה. תכנית העבודה לא תעלה על 10 עמודים בפונט 12 (כולל נספחים).</p> <p><b>תכנית העבודה תכלול התייחסות לנושאים הבאים לפחות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> שיטת הפעלה, לרבות התאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים;</li> <li><input type="checkbox"/> משאבים ואמצעים (לניידת ולאחות לרבות חומרה ומערכות מידע רלוונטיות);</li> <li><input type="checkbox"/> כ"א קבוע בדגש על כ"א בעל זיקה לאוכלוסייה הבדואית בנגב;</li> <li><input type="checkbox"/> יעדים ומדדים כמותיים לרבות תכנון העבודה, גמישות בהפעלת השירותים;</li> <li><input type="checkbox"/> לוחות זמנים לכל הפעילות במבנה של תרשים גאנט הכולל את כלל הפעילויות הנדרשות לביצוע עד למועד ההפעלה;</li> <li><input type="checkbox"/> מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות עצמית על הפרויקט;</li> </ul> <p>אין לציין בתוכנית העבודה נתונים כספיים כלשהם ואין לציין בשום אופן את הצעת המחיר של המציע.</p>	תוכנית מתודולוגית לביצוע השירותים	

	<p><b>תכנית העבודה תנוקד בהתאם לפרמטרים שלהלן:</b></p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות משיטת הפעלה, לרבות משאבים, אמצעים והתאמת השירותים לשינויים בנסיבות ובצרכים (4 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> התרשמות ממתן מענה ייעודי לאוכלוסייה הבדואית בנגב, כולל התייחסות לגיוס כ"א בעל זיקה לאוכלוסייה הבדואית (4 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> תכנון העבודה, גמישות בהפעלת השירותים, שלבים ולוחות זמנים (4 נק')</p> <p><input type="checkbox"/> מתודולוגיה לביצוע בקרת איכות עצמית על הפרויקט (4 נק')</p>		
20	ראה פירוט בהרחבה לפרק הראיון	ראיון	
100	סה"כ		

## 10.5.2. ראיון:

10.5.2.1. הריאיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המזמין. כבר עתה יובהר כי השתתפות האחות הראשית ונציג ניהולי מטעם המציע בראיון – חובה. מובהר כי אם האחות הראשית לא תתייצב לראיון במועד שנקבע, יהיה המזמין רשאי לפסול את ההצעה.

10.5.2.2. בראיון יתרשם המזמין מהמציע ומהאחות הראשית – ניסיונה, יכולותיה, התאמתה וכישוריה לביצוע השירותים נשוא המכרז, ובכלל זאת הבנת הדרישות במכרז לביצוע השירותים.

10.5.2.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים את הריאיון כראיון פרונטלי, או באמצעות שיחת וידאו, על פי שיקול דעתו.

10.5.2.4. הריאיון ימשך עד 45 דק'. במהלך הריאיון יוכל המציע להציג מצגת אשר תתייחס, בין היתר, לנושאים הבאים (עד 20 דק'):

- הצגת המציע וניסיונו, פירוט תחומי התמחות, פירוט לקוחות עיקריים (לקוחות בתחום הבריאות, לקוחות מעל 3 שנים וכו').
- הצגת האחות הראשית המוצעת (השכלה, כישורים וניסיון רלבנטי)
- הצגת המתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים.
- יתרת הזמן תוקדש לשאלות חברי הצוות מטעם המזמין.

10.5.2.5. הריאיון ינוקד על פי אמות המידה הבאות:

ניקוד מקסימלי	אמת המידה
6	התרשמות מרלבנטיות הכישורים והניסיון של האחות הראשית לשירותים נשוא המכרז וממידת הבנתה את השירותים נשוא המכרז.
4	התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת לביצוע השירותים נשוא המכרז
6	התרשמות מניסיון המציע בתחום השירותים נשוא המכרז
4	התרשמות כללית
20	<b>סה"כ</b>

10.5.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.

10.5.4. לאחר בדיקת איכות ניסיון המציע בהתאם לאמור בסעיף 10.5.1 לעיל, יקבל המציע ציון איכות.

## 10.6. **שלב V - מחיר** (מודל התמורה מפורט בסעיף 14 להלן)

10.6.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציון האיכות, ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציעים (נספח ב' טופס הצעת מחיר) בהתאם לאמור להלן:

10.6.1.1. מודל התמורה מפורט בסעיף 14 להלן.

10.6.1.2. בשלב זה ישוקלל ציון המחיר של הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע בנספח ב' טופס הצעת מחיר, כאשר לכל אחד מרכיבי התמורה נקבעה בטופס הצעת המחיר כמות לצורך שקלול בלבד. הצעת המחיר המשוקללת היא הסכימה של כל רכיבי הצעת המחיר האמורים לעיל, כאשר הם מוכפלים בכמות שנקבעה לצורך שקלול הצעות המחיר, כמפורט בטופס הצעת המחיר באקסל.

10.6.1.3. חובה להציע הצעת מחיר **לכל הפריטים** בטופס הצעת המחיר.

10.6.1.4. ציון המחיר יקבע כך שהמחיר הנמוך ביותר (הצעת המחיר הזולה ביותר) יקבל 100 נקודות (100%) וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$T_{min}$ - עלות ההצעה הנמוכה ביותר	×	100	=	<b>ציון המחיר</b>
$T_i$ - עלות ההצעה הנבחנת				

רכיב T – בהתאם למפורט נספח ב' טופס הצעת מחיר (תא D10 בגיליון האקסל המשמש כטופס הצעת המחיר).

#### 10.7. **שלב VI - חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות**

10.7.1. הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר בהתאם למשקולות שבסעיף 10.1 עבור כל אחת מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

<b>ציון כללי</b>	=	(משקל איכות * ציון איכות)	+	(משקל מחיר * ציון מחיר)
------------------	---	---------------------------	---	-------------------------

10.7.2. במקרה של **ניקוד** משוקלל (איכות ומחיר) זהה בין ההצעות הטובות ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, לקיים בין המציעים בעלי הניקוד הזהה הגבוה ביותר:

10.7.2.1. הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, או

10.7.2.2. לבחור בהצעה בעלת הציון האיכותי הגבוה יותר

10.7.2.3. לערוך הגרלה בה יבחר הזוכה.

10.7.3. המזמין רשאי, אך לא חייב, לקיים הליך תחרותי נוסף, כהגדרתו בסעיף 17ה' לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993, באחד מהמקרים הבאים:

10.7.3.1. מקום בו לשני מציעים או יותר ציון משוקלל זהה.

10.7.3.2. פער המצדיק לדעת ועדת המכרזים הליך תחרותי נוסף.

10.7.4. במידה והוחלט לקיים הליך תחרותי נוסף, המשרד יודיע למציעים על מועד אחרון להגשת הצעות מחיר משופרות. במידה ויחליט מציע לא להגיש הצעה משופרת, תחשב הצעת המחיר המקורית שהגיש.

10.7.5. לאחר ביצוע ההליך, ייערך שקלול נוסף (איכות + מחיר) בהתאם להצעות המחיר המיטביות שהוגשו, במידה והוגשו, וציון זה יקבע לצורך הכרזה על זוכה.

## 11. התחייבויות ואישורים שידרשו מהספק הזוכה

11.1. לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להגיש תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה: הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.

11.2. ערבות ביצוע דיגיטאלית:

11.2.1. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות כפי שיקבע על ידי המזמין.

11.2.2. **ערבות דיגיטאלית** בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות [ולהוראת תכ"ם 14.4.1 ערבויות דיגיטליות](#) (להלן: "ערבות ביצוע").

11.2.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

11.2.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט [בהוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"](#).

11.2.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

11.2.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

11.2.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

11.2.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

11.3. מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמוד בדרישות הביטוח. הפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישות המשרד. מובהר כי הספק יידרש להציג נספח ביטוחי תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה. במידה והספק ימנע מכך או יציג נספח שלא כנדרש תתעכב חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות, עשויה להביא לביטול הזכייה ולהקים עילה לתביעה נזיקית מצד עורך המכרז כלפי המציע.

11.4. פורטל הספקים: הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת **פורטל הספקים הממשלתי**, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. [בהוראת תכ"מ מספר 7.12.5-7 פורטל ספקים](#). יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

11.5. במקרה שבו הספק הזוכה היא חברה, החתימה על הסכם ההתקשרות עמה מותנית בכך שהיא לא חברה מפרת חוק ולא מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

11.6. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות. לא הפקיד המציע הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, או לא מילא תנאי אחר מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

11.6.1. במקרה בו הזוכה, שדורג ראשון במכרז, אינו ממלא אחר דרישות המזמין תוך פרק הזמן שהוגדר לעיל, רשאי המזמין לתת לו ארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המנויות במכרז.

## 12. בחירת כשירים נוספים

12.1. במקרה של הכרזה על זוכה אחד כ"זוכה ראשון", המזמין רשאי לקבוע כי המציע שהצעתו דורגה במקום השני יוגדר כ"כשיר שני" ובהתאם ייבחר "כשיר שלישי".

12.2. אם יחליט המזמין להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם ה"כשיר השני" או "הכשיר השלישי" (בהתאמה).

12.3. בנוסף, המשרד יהיה רשאי להרחיב את השירותים לכשיר השני או השלישי, על פי שיקול דעתו.

12.4. אם יתקשר המשרד עם "הכשיר השני" (והשלישי בהתאמה) לפי האמור לעיל, יחולו על התקשרות זו כל הכללים לפי מכרז זה, לרבות תקופת הניסיון. "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" יהיה מחויב להתקשרות עם המזמין בתוקף בהתאם לתקופת תקפות הצעתו כמפורט בסעיף 4.4 לעיל. במקרה שהסתיים תוקף תקפות ההצעות תותנה ההתקשרות עם "הכשיר השני" או "הכשיר השלישי" בהסכמתו.

## 13. תוקף ההצעות וערבות ההצעה

13.1. ההצעות למכרז תישארנה בתוקף עד לתאריך המופיע בסעיף 4.4 לעיל. המציע יאריך את תוקף ההצעה ובמקביל את תוקף ערבות ההצעה בהתאם לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

## 14. התמורה

14.1. עבור ביצוע השירותים ישלם המשרד לספק תמורה בהתאם להצעת המחיר של הספק וכמפורט בסעיף זה.

14.2. להלן רכיבי התמורה:

פירוט	רכיב
תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות הכרוכות באחזקה של ניידת אחת לרבות רכב, פחת, תקורה וכיוב'	R
תשלום מינימום ליום הפעלת ניידת	F
תשלום למגע עם מטופל כהגדרתו בסעיף 2 למסמכי המכרז.	C

14.3. התמורה שתשולם בפועל עבור כל חודש פעילות, כמפורט להלן:

14.3.1. רכיב R.

14.3.2. תחשיב יומי של הגבוה מבין:

14.3.2.1. רכיב F מוכפל במידת הצורך ב-L בהתאם לסוג האירוע.

14.3.2.2. רכיב C מוכפל במספר המגעים שבוצעו בניידת ביום הנבחן.

14.3.3. בתחילת כל חודש, יעביר הספק למשרד דוח מפורט, אשר יכלול לפחות את הפרטים

הבאים, עבור כל יום בחודש בו פעלה הניידת, בפורמט הבא:

תאריך	האם הניידת פעלה? (כן/לא)	כמות השעות שפעלה הניידת	מספר המגעים עם מטופלים בניידת	מספר אחיות בניידת	אזור פעילות הניידת
xx/xx/xxxx					
xx/xx/xxxx					

14.3.3.1. יובהר כי המזמין יוכל לבצע שינויים בפורמט הדוח.

14.3.4. התמורה החודשית (לפני מע"מ) תחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$P_M = R + \sum_{i=1}^D \max\{(C \times Y_i), L \times F\}$$

כאשר:

התמורה לספק בחודש – M	$P_M$
תשלום חודשי קבוע בעבור ההוצאות הקבועות הכרוכות באחזקה של ניידת אחת לרבות רכב, פחת, תקורה וכיוב' בניכוי אחוז הנחה	R
מספר הימים בחודש בהם הניידת מופעלת	D
הצעת המחיר של הספק לרכיב C	C
הצעת המחיר של הספק לרכיב F	F
מספר המגעים עם מטופלים שבוצעו ביום i	$Y_i$
מקדם המושפע מסוג האירוע בהתאם לטבלה להלן	L

מקדם L בו יוכפל רכיב F	האירוע
50%	יום עבודה שלא עלה על 4 שעות
75%	יום עבודה של 4-6 שעות
150%	עבודה בשבת / מועד / חג / שבתון משעה 14:00 ביום ו' / ערב חג ועד שעה 6:00 ביום א' / יום למחרת החג – בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
130%	כל אחות נוספת מטעם הספק מעבר לשתי אחיות בצוות הניידת – בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
70%	יום עבודה בו רק אחות אחת עובדת בצוות הניידת – במקרים חריגים ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד
120%	עבודה מחוץ לנפה 62 על פי נספח ג' 3 : מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים, בכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד

14.4. תשלום חודשי קבוע (רכיב R)

14.4.1. המשרד ישלם תשלום חודשי קבוע בגובה המחיר המוצע לרכיב זה. רכיב זה מתייחס

לכלל ההוצאות הקבועות הכרוכות במתן השירותים נשוא המכרז, לרבות, תחזוקת ניידת, ביטוחים, פחת, תקורה וכיו"ב)

14.4.2. מועד תחילת תשלום התמורה החודשית החל מתום החודש הראשון למתן

השירותים בפועל ובכפוף לאישור המשרד על היערכות מלאה של הספק לתחילת מתן השירותים.

14.4.3. עבור יום הדרכה לצוות אותו יקיים המשרד, הספק יקבל את רכיב F.

14.5. תשלום עבור פרסום ושיווק

14.5.1. פרסום ושיווק כמפורט בסעיף 6.3 למפרט השירותים יהיה במתכונת תשלום של "גב

אל גב" ולא יותר מ-50,000 ₪ ברבעון באישור מראש של חשבות משרד הבריאות ולאחר הצגת 3 הצעות מחיר.

14.6. תשלום עבור ניידת נוספת

14.6.1. התשלום עבור הניידת הנוספת יהיה בהתאם לנוסחה בסעיף 14.3.4, כאשר התשלום

יהיה ל-12 חודשים לכל הפחות ממועד הפעלת הניידת. ככל שהניידת הופעלה לתקופה קצרה מ-12 חודשים, המשרד ישפה את הספק ברכיב R עבור התקופה בה הניידת לא הופעלה עד לתום תקופת 12 החודשים ממועד הפעלת הניידת.

14.7. מועדי התשלום

התשלום לזוכה יבוצע כדלהלן:

- 14.7.1. על הספק להגיש למשרד חשבונית חודשית באמצעות פורטל הספקים הממשלתי (מלכ"ר יידרש להגשת חשבון). המשרד ישלם את התמורה לא יאוחר מ - 45 יום מהמועד שבו תומצא החשבונית למשרד ובכפוף לאמור בהוראת תכ"ס 1.4.1 "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" כפי תוקפה מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תשלום התמורה עבור החלק מדרישת התשלום המקובל על ידי המשרד, ואשר אושר על ידי נציג המשרד, ייעשה לאחר האישור והגשת חשבונית.
- 14.7.2. למען הסר ספק מספר הימים יחל מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי המזמין.
- 14.7.3. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. הזוכה מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירות לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 14.7.4. לזוכה לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דוח רכש הטובין שבוצעו ו/או משדרישת התשלום או הדוח לא אושרו.
- 14.7.5. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירות.
- 14.7.6. מוסכם בזה בין הצדדים, כי לא ישולם לספק או לכל אדם/גורם אחר על ידי המזמין כל תשלום נוסף או אחר פרט לאמור בחוזה זה, הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר פקיעתה, הן עבור מתן השירות והן בקשר איתם או כל הנובע מהם.
- 14.7.7. הזוכה לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, אלא בשל שינויים במדד, או שינוי בשיעור המע"מ.
- 14.7.8. הזוכה מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שבעה (7) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם הזוכה את ההפרש לאחר שבעה (7) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5(ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה, בנוסף המזמין יהא רשאי לחלט את ערבות הביצוע כולה או חלק ממנה, בגין אי התשלום.
- 14.8. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשל"ט - 1979.
- 14.9. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק יצהיר כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 14.10. כבר עתה יובהר כי התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.

14.11. הספק לא יהיה רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. כבר עתה יודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

14.12. **מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.**

## 15. שאלות והבהרות

- 15.1. המשרד יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת [PPLD@moh.gov.il](mailto:PPLD@moh.gov.il) (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד המועד המופיע בסעיף 4.2 באמצעות מסמך "WORD", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 15.2. שאלות ההבהרה יוגשו במבנה הבא:

מס"ד	עמ'	פרק	סעיף	נושא	שאלה

- 15.3. לא תתקבלנה שאלות לאחר מועד זה.
- 15.4. הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 15.5. התשובות יפורסמו באתר מנהל הרכש הממשלתי.
- 15.6. המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות ושומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בנוסח השאלות.
- 15.7. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למשרד הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.
- 15.8. מובהר כי מסמך השאלות והתשובות מהווה חלק אינטגרלי ממסמכי המכרז.

## 16. הגשת הצעות

- 16.1. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.
- 16.2. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה להיפסל על הסף. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת מסמכים והשלמות כאמור, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.
- 16.3. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו רק בשפה העברית.

- 16.4. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 16.5. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 16.6. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 16.7. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בעותק אחד קשיח מודפס ושני עותקים דיגיטליים על גבי התקני USB (סה"כ שלושה עותקים). יש להקפיד על סימון העותק המודפס של ההצעה במילה "מקור". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעה המופיעה על גבי ה-USB, יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 16.8. **אין למלא בחוברת המכרז כל פרט הנוגע למחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על-ידי המציע.**
- 16.9. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
- 16.10. **מעטפת ההצעה תכלול מעטפות נפרדות, כמפורט להלן:**
- 16.10.1. מעטפת ההצעה המקצועית: תכלול את חוברת ההצעה, לרבות כל הנספחים, **וללא נספחי הצעת המחיר**. יש לציין על גבי המעטפה: "הצעה מקצועית מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)" (להלן: "מעטפת ההצעה המקצועית").
- 16.10.2. מעטפת המחיר: הצעת המחיר תוגש, על גבי עותק מודפס וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, במקום המיועד לכך. העותק המודפס של הצעת המחיר יוכנס למעטפה נפרדת שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)" (להלן: "מעטפת המחיר").
- 16.11. מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה. מעטפת הצעת המחיר תכלול את נספח ב' הצעת המחיר, חתום על ידי מורשי החתימה.

16.12. המועד האחרון למסירת ההצעות הינו בתאריך המופיע בסעיף 4.2. יודגש כי המשרד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי המוחלט ומבלי שתהא עליו חובת הנמקה, להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה אשר תפורסם באתר מנהל הרכש הממשלתי. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה עם הארכת המועד כאמור.

16.13. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

16.14. הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

16.14.1. על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של ההצעה.

16.14.2. על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחותמות המציע במקומות הנדרשים.

16.14.3. העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה, על נספחיה בפורמט PDF.

16.14.4. על מציע לוודא שהעותק הדיגיטלי קריא וברור.

16.15. מובהר כי חל איסור להכליל התייחסויות למחיר בעותק הדיגיטלי של מסמכי ההצעה.

#### 17. שינויים והסתייגויות

17.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין

בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

17.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

17.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל;

17.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה;

#### 18. עיון בהצעת הזוכה

18.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

18.2. אם למציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות ו/או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

18.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.

18.4. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.

18.5. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 18.6. יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 18.7. יובהר כי בכל מקרה הצעת המחיר של המציע תהיה גלויה למציעים האחרים, ובמסגרת הליך העיון בהצעות ניתן יהיה להציגה כאמור.
- 18.8. עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז יעשה לאחר תשלום בסך 200 ₪ שתשלום מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 18.9. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכיר/ת הוועדה.

### 19. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

- 19.1. המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז ועל הוראות ההסכם שיחתם כולל ביקורות פתע במתקני הספק.

### 20. זכויות המזמין

- 20.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל.
- 20.2. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור יותר מזוכה אחד או לחילופין להעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים או לספקים שאינם חלק ממכרז זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי צרכים משתנים.
- 20.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה.
- 20.4. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 20.5. למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ולזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.6. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית או בהתראה של 45 יום.
- 20.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי הצעת המחיר ואף לעניין יתר התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

פרק 2 – מפרט השירותים

1. מבוא

- 1.1 פרק זה מאגד את דרישות המזמין. על המציעים לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה, בחוזרים ובתדריכים הרלבנטיים וביתר מסמכי המכרז המשלימים את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים ובמטלות אלו.
- 1.2 על הספק לפעול לפי הנחיות פרק זה, כלל התדריכים וחוזרי משרד הבריאות הרלבנטיים וכן בהתאם להנחיות שיימסרו לו מעת לעת ע"י נציגי המשרד.

2. כללי

- 2.1 השירות בניידת יכלול את כלל הפעילויות המתבצעות בטיפת חלב, כדוגמת: חיסונים, הערכת גדילה, הערכת התפתחות, מעקב והדרכה בתזונה, קידום בריאות, ייעוץ הנקה, הדרכות להורים, בדיקת רופא על ידי רופא המחוז וכן פעולות נוספות הקשורות למתן השירותים והכל בהתאם לחוזרים ונהלים של המשרד נשוא שירותים אלו.
- 2.2 פירוט אודות אופן ביצוע השירותים, לרבות דיווח, פיקוח, מידע אודות כוח אדם, מחשוב, ציוד וכל הנוגע לאופן מתן כלל השירותים הנדרשים לעיל מצוינים במפרט שירותים זה.
- 2.3 כבר עתה יובהר כי הספק נדרש להיות בעל כל האישורים למפעל חיוני והרכב שיעמוד לרשות המשרד לא יהיה רכב מגויס ליר"ם או לכל גוף אחר.
- 2.4 כבר עתה יובהר כי הספק אחראי על עמידה בכל הדרישות הרגולטוריות לרבות עמידה בכל הדרישות להעלאת רכב לכביש (רשיונות, ביטוחים וכיוב').
- 2.5 תכנון מסלול הניידת ושעות פעילות- מנהלת הסיעוד במחוז מטעם המשרד תאשר את המסלול של הניידת שיוצע על ידי האחיות האחראיות על הניידת מטעם הספק.
- 2.6 המשרד יעביר לספק את דרישות שעות הפעילות של ניידת השירות לשעות הבוקר ולשעות אחר הצהריים, כולל אפשרות להרחבת השירות לימי שישי. ככלל פעילות הניידת תהיה בימים א'-ה' במשך 8 שעות בין השעות 00:00-16:00. יודגש כי במקרים חריגים קיימת אפשרות להפעלת הניידת לפרק זמן העולה על 8 שעות עבודה ביום וכן בימי שישי, שבת, ערב חג, חג ושבבתון.
- 2.7 מסלול הניידת (מקומות פעילותה ושעות הפעילות) יפורסם על ידי המשרד בתחילת כל חודש לקהל המטופלים.
- 2.8 שיטת זימון התורים וקבלת הקהל בניידת תיקבע ע"י המשרד ותוגדר לספק. יובהר כי הספק לא יידרש להעמיד מערכת זימון תורים. יובהר כי האחיות לזימון תורים הינה באחריות הספק בלבד.
- 2.9 הספק יהיה אחראי לביצוע פעילויות שגרה ושלא בשגרה ע"י הצוות הסיעודי המנוי בסעיף 4.

3. פעילות הניידת

3.1 מטרת הפעלת הניידת היא ביצוע כלל הבדיקות, המעקבים והחיסונים הניתנים בתחנות טיפת חלב.

3.2 להלן היקף הפעילות המשוער. יובהר כי מדובר בהערכה בלבד והמשרד רשאי לשנות את ימי הפעילות, שעות הפעילות והאתרים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ולצרכים משתנים :

הערות	שמות שבטים\משפחות	אזור\מקום מרכזי בפזורה	ימים ושעות	אזור פיקוח
מדיווח האחיות : לעיתים תכופות מתגלות משפחות\תינוקות ופעוטות שלא מוכרים במערכת.	אלעזזמה, אלעסם, אבוקרינת	*פזורת אלעזזמה *ואדי אל נעים *אלעסם *ישוב אבוקרינת	ימי רביעי (8 שעות)	נגב דרומי
	תרבין - אלסאנע, אלזיאדנה אלעמרני, אבוסבית	*ישוב תרבין *וסביבתו *סובב קיבוץ משמר הנגב *סובב קיבוץ בית קמה	ימי חמישי (8 שעות) (לסרוגין)	נגב מערבי
	אבוסבית, אלאטרש, אבוגודה, אלסריעה, אלמעאבדה, אלג'אנאמי, אלקרשאת, אלטארשאן, אלהואשלה, אלחריזי, בטיחאת, אלזראק אטרש : פריג" עזם, סאלמה, אלג'רה, אבו שריקי, אלשיח		ימי ראשון ושני (8 שעות בכל יום)	נגב מזרחי
נאברי, אלעתמין, אלחמידי, ואדי אל נעים, אלעזזמה, רמת חובב. אבוסבית באזור נבטים אבוסבית בדרך דימונה. אלטארש בדרך ערד . אלפריגאת בדרך ערוער.	*נבטים, *אלעסם	ימי שלישי (8 שעות)	שגב שלום אבורביע	

### 3.3 "פעילויות שגרה"

3.3.1. הבדיקות השונות והחיסונים הניתנים במסגרת מכרז זה מבוצעים בהתאם לחוזרים לנהלים ולתדריכים אותם פרסם משרד הבריאות כפי שיעודכנו מעת לעת – ראה רשימה בסעיף 5 למפרט השירותים.

3.3.2. בנוסף, באחריות הספק תכנון ימי הפנינג לילדים בגילאי 4-6 באופן מחזורי, בתאריכים ידועים מראש על פי תכנון רבעוני או חצי-שנתי, במסגרתו יבוצעו: בדיקות ראייה, גדילה, התפתחות והשלמות חיסונים. בימים אלו יידרש הספק להעמיד אטרקציות לילדים (כגון: ליצן, שעת סיפור, משחק) ללא תמורה נוספת ובכפוף לכללי הבטיחות.

3.3.3. הספק עשוי להידרש לבצע פעולות, טיפולים, בדיקות וחיסונים שלא התבצעו בשנים קודמות. ההשלמות יבוצעו במהלך כל תקופת ההתקשרות. השלמה כאמור תתבצע בהתאם לסדר העדיפויות שיקבע על ידי המזמין או מי מטעמו.

### 3.4 "פעילויות מיוחדות"

3.4.1. הספק יבצע פעילויות מיוחדות כגון מתן חיסונים שאינם כלולים בשגרת החיסונים, מתן טיפול תרופתי/פעולות מניעה לבלימת התפרצות של מחלות זיהומיות ברמה מקומית או לאומית, צרכים מיוחדים בשעת חירום לאומית ועוד ככל שיידרש על ידי המזמין. משרד הבריאות יקבע את סדרי העדיפויות במתן השירות, ינחה את כוח האדם של האחיות וצוות התפעול לביצוע הפעילויות המיוחדות. למען הסר ספק, שירות זה, כלל שיידרש, יבוצע בפריסה ארצית באמצעות הניידת.

## 4. כוח אדם נדרש

4.1 עבור הניידת יידרש הספק להעמיד כוח אדם ייעודי בהתאם להיקפים הבאים:

4.1.1. בכל יום פעילות תעבודנה 2 אחיות סך הכל (כולל אחות אחראית) – יש לפעול לפי חוזר מנהל הסיעוד בנוגע לאחריות משמרת במחלקות, מרפאות ויחידות טיפול (כלליות ומיוחדות) באשפוז ובקהילה (מספר חוזר 177/2021 מיום 5.4.2021) על מנת לעמוד בסטנדרטים מקצועיים של אבטחת איכות וניהול סיכונים).

4.1.2. דרישות מינימליות לאחיות

4.1.2.1. אחות אחראית ניידת – כמפורט בתנאי הסף.

4.1.2.2. בנוסף, על אחות אחראית ניידת להיות בוגרת/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגרת/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה במועד האחרון להגשת הצעות. במקרה שאחות אחראית תחנה שהעמיד הספק אינה בוגרת הקורס, הרי שהספק הזוכה יתחייב כי האחיות אחראיות תחנה תתחיל את ההכשרה הנ"ל עד לשנה מיום תחילת ההתקשרות.

4.1.2.3.

4.1.2.3.1. אחות אחראית ניידת תהיה נוכחת בכל יום לאורך כל המשמרת.

4.1.2.3.2. בעת חופשה / מחלה של האחות האחראית בהודעה מראש לנציג המזמין, האחות הנוספת תגבה את האחות האחראית בכלל הפעילויות. בכל מקרה בכל משמרת תהיינה 2 אחיות כאשר אחת מהן תוגדר אחות אחראית ניידת.

4.1.2.4. אחיות נוספות בניידת – כל אחות תהיה מורשית לעסוק בסיעוד הרשומה במרשם "אחיות ואחים המורשים לעסוק בסיעוד".  
(<https://practitioners.health.gov.il/Nurses>) בסטטוס "פעיל מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי" וניסיון של שנה לפחות בעבודה בטיפת חלב בחמש השנים האחרונות. המשרד רשאי לבחון את האחות שיועמדו לטובת הפרויקט טרם העסקתן בפרויקט. יובהר כי המשרד רשאי לראיין, לדרוש מסמכים, קו"ח וכיוב' טרם אישור עבודת האחות בפרויקט. המשרד רשאי לדרוש החלפת איש צוות לרבות אחות מכל סיבה שהיא בהתראה מראש של 30 ימים. הספק נדרש להעמיד איש צוות חלופי שיאושר כאמור לעיל מול נציגי המזמין. במידה ואיש צוות לרבות אחות החליטו לסיים את עבודתן, יעמיד הספק איש צוות חלופי תוך 7 ימי עבודה העונה על הדרישות לעיל.

4.2. בכל משמרת יהיה נהג אשר ישמש בנוסף גם כמנהל תפעול לניידת, הנהג ישמש מגשר תרבותי וישלוט בשפה הערבית ברמת דיבור, קריאה.

4.2.1. הספק יידרש להעמיד נהג מחליף במקרה הצורך העונה על כל הדרישות לנהג כאמור לעיל.

4.3. במידת הצורך ועל פי צרכים משתנים, יעמיד המזמין מאבטח לפעילות הניידת.

4.4. יובהר כי באחריות הספק שינוע האחיות לנקודות הקצה וחזרה.

## 5. נהלים

5.1. רשימת נהלים ותדריכים בנושאים מרכזיים למכרז של ניידת טיפת חלב.

- תדריך חיסונים:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/vaccine-guidelines-main>

תדריך להזרקת חיסונים:

<https://www.gov.il/he/Departments/publications/reports/tadrichhisunim-21072014>

- ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz08-2010>

- עדכון נוהל שימוש בחיסונים לאחר חשיפה לטמפרטורות חריגות:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz06-2011>

- נוהל טיפול באישה הרה בתחנות טיפת חלב:

<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz24-2014>

- נוהל לאיתור נשים בסיכון לדיכאון בהריון ולאחר לידה :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz03-2014>
  - טיפול בחומצה פולית למניעת מומים מולדים בתעלה העצבית (NTDs - Neural Tube Defects): <https://www.gov.il/he/departments/policies/bz06-2013>
  - איתור וטיפול נשים נפגעות אלימות במשפחה ע"י מטפלים :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/mk23-2003>
  - נוהל טיפול מונע בתינוק ובפעוט בטיפות חלב :  
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2004>
  - תדריך לביצוע הערכות התפתחות לתינוקות ולפעוטות עד גיל שש שנים :  
<https://www.gov.il/he/Departments/policies/bz03-2022>
  - תדריך להערכת גדילה ומצב תזונתי מהלידה עד גיל 6 שנים :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz16-2014>
  - איתור וזיהוי וטיפול בקטינים נפגעי התעללות והזנחה :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/mk25-2003>
  - חוזר לאנשי מקצוע להזנת התינוק והפעוט :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz01-2021>
  - תדריך למניעת אנמיה וחוסר ברזל בתינוקות ובפעוטות :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz27-2012>
  - תדריך למתן תוסף ויטמין D לתינוקות :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz-01072008>
  - נוהל ביצוע בדיקות סקר ראיה בטיפת חלב :  
<https://www.gov.il/he/departments/policies/bz01-2020>
- 5.2 יודגש כי רשימה זו אינה רשימה סגורה. העבודה בניידת מחייבת להכיר ולעבוד בהתאם לרשימת הנהלים והתדריכים המלאה כפי שמופיעים באתר משרד הבריאות והמתעדכנים מעת לעת, בשגרה ובחירום :  
<https://www.gov.il/he/departments/dynamiccollectors/dphn-circulars?skip=0>
- 5.3 יובהר כי המשרד רשאי לתקף, לעדכן ולשנות רשימה זו.
6. הקמת תשתית לשיתופי פעולה מול גורמים שונים ביעדים
- 6.1 באחריות הספק יצירת שותפויות עם גורמים ביעדים השונים, לרבות ככל שישנם מחזיקי תיק בריאות ומובילי דעת קהל (אנשי דת, ראשי משפחות וכיוב') בקהילה הבדואית בדרום.
- 6.2 הספק יקיים שיתופי פעולה מול גורמים רלוונטיים ביעד: הקצאת מיקום להצבת הניידת בכל אזור בתיאום עם לשכת הבריאות המחוזית. המיקום יכלול שטח להצבת הניידת כולל אזור סובב ניידת בטיחותי להפעלת ילדים באזור/זמן המתנה מחוץ לניידת.

6.3 הספק יהיה אחראי לפרסום ושיווק של השירות בקרב הקהילות. הספק יקיים שיתוף פעולה עם דוברות משרד הבריאות, לצורך שיווק והסברה באמצעים שונים מותאמים תרבותית. יובהר כי הספק לא רשאי לפרסם מידע אודות הפעלת השירות ללא תיאום עם דוברות המשרד. כמו כן, יודגש כי במבצעים מיוחדים והתפרצויות פרסום ושיווק יהיו באחריות המשרד. בנוסף, באחריות הספק וללא תמורה נוספת יצור והפצה של פליירים לאחר אישור דוברות והסברה במשרד.

## 7. הכשרה והדרכה

7.1 האחיות יוכשרו בלשכת הבריאות לרבות תיאום ציפיות, הדרכה ותצפיות, לימוד תוכנת "מחשבה בריאה", אפידמיולוגיה, אבטחת מידע, לומדות וכל נושא שיקבע על ידי לשכת הבריאות.

7.2 ההכשרה תתקיים במתקני לשכת הבריאות המחוזית בבאר שבע או בכל מקום אחר שיוגדר ע"י המזמין למשך זמן של 10 ימי עבודה של 8 שעות בהכשרת מדריכה קלינית/אחות בעלת הכשרה רלוונטית מלשכת הבריאות. יובהר כי ההכשרה הראשונית תבצע בתקופת ההתארגנות, כהגדרתה בסעיף 9.3 למסמכי המכרז.

7.3 יום הכשרה של כלל הצוות יתוגמל כמו יום הפעלת ניידת על פי הצעת המחיר. הכשרה פרטנית בשל תחלופת כ"א תהיה על חשבון הספק.

7.4 הכשרת נהג/מפעיל – הנהג יהיה בעל רישיון נהיגה מתאים. באחריות הספק לדאוג שהנהג יעבור הכשרה בהקמת הניידת ופירוקה, ללא תמורה נוספת.

7.5 שמירת כשירות מקצועית – האחיות יידרשו להכשרות ועדכוני ידע כפי שנדרש מאחיות טיפת חלב הקבועות – ימי ההכשרות יעברו על ידי מפקחות מלשכת הבריאות. הספק מתחייב לשלוח את האחיות להכשרות ושעות אלו יהיו חלק ממניין השעות להפעלת הניידת ויתוגמלו בהתאם לכך.

7.6 על הספק לקיים ולבצע הדרכות והכשרות לסגל העובדים בנושאים מקצועיים, עדכונים וחידושים בתחומים שונים כגון החייאה (בהתאם לנוהל משרד הבריאות), אפידמיולוגיה וכו', וכן הדרכות והכשרות בנוגע לנהלי משרד הבריאות, ניהול רשומות ממוחשבות ועבודה עם המערכת הממוחשבת. יובהר כי הדרכות והכשרות אלו יהיו על חשבון הספק לרבות שעות העבודה לעובדים.

## 8. ציוד

8.1 הספק יהא אחראי לאספקת הציוד הרפואי הנדרש למתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות חומרי חיטוי, מחטים, פדי גזה וכיוצ"ב בהתאם להנחיות המשרד.

8.2 באחריות הספק לבצע הצטיידות והזמנת חיסונים עבור פעילות הניידת בהתאם לתנאי השטח, מספר המוזמנים או מזדמנים ולשנעם לניידת במידת הצורך.

8.3 לא יינתן בעבור עלויות הציוד תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

8.4 פנקסי החיסונים הנדרשים יודפסו על ידי הספק בהתאם לתבנית שתקבל ממשרד הבריאות.

9. טיפול ושינוע פסולת, לרבות רפואית

- 9.1 יש להקפיד על הפרדה וטיפול בסוגי פסולת שונים (פסולת רגילה, זיהומית ומסוכנת), בהתאם לכל דין. פסולת רפואית תטופל בהתאם תקנות בריאות העם (טיפול בפסולת במוסדות רפואיים), תשנ"ז-1997\*.
- 9.2 במסגרת ביצוע השירותים הנדרשים מחויב הספק לבצע פינוי של פסולת רפואית באופן נפרד בהתאם לכללי הרגולציה המחייבת כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 9.3 פינוי והשמדת פסולת רפואית יבוצע ע"י חברה ייעודית לפינוי פסולת רפואית ע"פ הנחיות משרד הבריאות.
- 9.4 חובת ההתקשרות עם חברה לפינוי פסולת רפואית הינה של הספק. לא יינתן בעבור עלויות אלו תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

10. מסד נתונים ממוחשב

- 10.1 קיים מסד נתונים ממוחשב לכלל הפעולות המתבצעות מתוקף השירות המונע לפרט בטיפות חלב המנוהל על ידי משרד הבריאות. הספק נדרש לבצע את הרישום והתיעוד של השירותים המסופקים על ידו מכוח מכרז זה באופן ממוחשב באמצעות תוכנת מערכת "מחשבה בריאה" ו/או כל מערכת ממוחשבת אחרת עליה יחליט המשרד בעתיד (להלן – "המערכת הממוחשבת").
- 10.2 משרד הבריאות יהא אחראי לספק לזוכה גישה למערכת הממוחשבת לתוכה יזין הצוות הרפואי של הזוכה את כלל הפעולות לרבות הזנת נתוני הבדיקות, הממצאים וביצוע החיסונים של הילדים המטופלים בתחנה.
- 10.3 הדרכה לשימוש ותיעוד במערכת זו תבוצע ע"י נציג מטעם המזמין. המשרד יבצע הדרכות לגבי המערכת ואופן הפעלתה לצוות הניהולי של הספק, לנציגי ההדרכה ולצוות התמיכה מטעמו.
- 10.4 אחריות הזוכה לבצע הדרכות למשתמשים וריענונים תקופתיים לצוות העובדים על מנת שאלה יוכלו לבצע את כל הנדרש על מנת להקליד את הנתונים למערכת הממוחשבת. הזוכה לא יקבל תמורה נוספת עבור ימי ההדרכה.
- 10.5 המשרד יעביר לידיעת הספק כל מידע הנוגע לשינויים שיבוצעו מעת לעת במערכת. אחריות הספק תהיה להעביר את המידע על השינויים ולהדריך את כל עובדיו.
- 10.6 יובהר כי חשבונית חודשית אשר תשולם לספק תבוצע על סמך הנתונים שהוקלדו למערכת הממוחשבת וכי האחריות הבלעדית לביצוע ההקלדה כנדרש ובהתאם להוראות המכרז מוטלת על הספק.
- 10.7 האחריות לטיפול בכל תקלה במערכת הממוחשבת שהיא ברמת השרת או התוכנה מוטלת על המשרד. המשרד יטפל בכל תקלה כאמור בתוך זמן סביר בהתאם לעדיפות ולמשאבים ויעדכן את הספק על התקדמות הטיפול.

10.8 במקרה של תקלות שאינן מאפשרות שימוש במערכת הממוחשבת, הספק יבצע רישום ידני ברשומות עד שניתן יהיה לשוב ולעדכן את הנתונים במערכת. יובהר, כי ככל שיצטרך לבצע זאת, יהיה על הספק לעדכן במערכת הממוחשבת גם את הרשומות שעודכנו באופן ידני מיידית עם חזרת המערכת לתפקוד.

10.9 התקשורת בין מחשבי הקצה למערכת הממוחשבת תתבצע באמצעות מודם סלולארי של חברות הסלולר עם קישור לרשת משרד הבריאות. באחריות הספק לדאוג שהתקשורת בין המחשב הנייד למשרד תאפשר עבודה תקינה ורציפה המאפשרת תפעול מלא של אנשי השטח. במידה ויש בעיות קליטה באזור בו נמצאת הניידת הספק רשאי לתעד Offline ולאחר מכן לדאוג כי כל התיעוד יסתנכרן למערכת באופן אוטומטי.

10.10 על הספק לעבוד עם אמצעי הזדהות חזקה שייקבע על ידי המשרד (רכיב הזדהות על בסיס OTP (One Time Password) או כרטיסים חכמים המהווים הזדהות מאושרת). הספק יהיה מחויב לרכוש את כל הציוד הנדרש מצד המשתמש לרבות רכיבי ההזדהות שיקושר לשרת המרכזי במשרד הבריאות על מנת לעמוד בדרישות אבטחת המידע בהתחשב באמור בסעיף זה.

10.11 על הספק לעמוד בכל כללי אבטחת המידע של משרד הבריאות בכל הנוגע למחשבי הקצה ולתקשורת.

10.12 במידה והמשרד במהלך תקופת ההתקשורת יחליף או ישנה את מערכת אבטחת המידע, יהיה המשרד אחראי לרכוש את רכיבי האבטחה הנוגעים לצד השרת והספק יהיה אחראי לרכוש את הרכיבים בצד המשתמש המתחברים או המתאימים למערכת השרת.

10.13 על הזוכה לספק את מחשבי הקצה עבור צוות התחנה. באחריות הזוכה לספק את כלל שירותי התמיכה והתחזוקה עבור מחשבי הקצה.

10.14 למען הסר ספק, בגין עלות רכישת מחשבי הקצה וכן עלויות התחזוקה השוטפות שלהם לא יינתן תשלום נוסף מצד משרד הבריאות.

10.15 הנתונים הרפואיים של התינוקות והפעוטות אשר יעודכנו במערכת הינם בגדר נתונים בעלי סודיות רפואית.

10.16 במידה והמשרד יחליט מטעמיו ומשיקוליו הבלעדיים שלא לבצע שימוש במערכת המחשוב הנוכחית, בעת ביצוע שירותים נשוא מכרז זה ע"י מי מהזוכים, על הזוכה/ים לבצע את כלל הרישום והדיווח ע"פ פורמט שיימסר ע"י משרד הבריאות, בין שעל בסיס מדיה מגנטית ובין שעל בסיס חומר כתוב, הכול לפי דרישות המשרד.

## 11. הנחיות כלליות לביצוע חיסונים

11.1 ייתכנו שינויים ו/או תוספת במועדי מתן החיסונים בהתאם למדיניות החיסונים של משרד הבריאות.

11.2 כל פעילות תתועד בעת ביצוע הפעילות ברשומת הבריאות של המטופל במערכת מחשוב "מחשבה בריאה".

## 12. אופן הניהול והטיפול בחיסונים

12.1 הספק מחויב לבצע את כל הפעולות הנוגעות לטיפול ולניהול החיסונים, בליווי של שירותי ייעוץ של רוקח, זאת לרבות, אחסון, אחזקה, שימור, קירור, שינוע וכל הנוגע לטיפול של החיסונים, כל זאת ע"פ נהלי המשרד / המחוז.

12.2 הזמנת חיסונים תיעשה על גבי טופס ייעודי של משרד הבריאות לפי נוהל אחסון ושינוע חיסונים.

## 13. הוראות לעניין חיסונים

### 13.1 מתן החיסונים:

13.1.1 כלל החיסונים יבוצעו בניהולה של אחות מוסמכת בלבד וע"פ נהלי המשרד, במסגרת כך על האחות המוסמכת להיות נוכחת בעת מתן החיסונים ולהנחות את האחות המעשית בעת מתן החיסון.

13.1.2 האחות תתעד במערכת "מחשבה בריאה" את כל חיסוני העבר שהמטופל קיבל ככל שאלו מופיעים בפנקס החיסונים של המטופל ואינם מתועדים במערכת "מחשבה בריאה".

13.2 מידע אודות מתן חיסונים ובדיקות מפורט בתדריך משרד הבריאות.

13.3 המשרד שומר לעצמו את הזכות להוסיף לרשימת החיסונים המופיעה בחוזר חיסונים נוספים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. ההודעה על החיסונים החדשים תכלול לכל הפחות את הנתונים הבאים:

13.3.1 שם החיסון

13.3.2 האוכלוסייה המיועדת לקבלו

13.3.3 שיטת ביצוע החיסון

13.3.4 מועדי ביצוע החיסון

13.3.5 אופן האחסון של החיסון

13.3.6 תופעות הלוואי האפשריות של החיסון

### 13.4 אופן שינוע והפצת חיסונים

13.4.1 הספק יקבל את החיסונים הנדרשים ממשרד הבריאות ולא נדרש לרכוש אותם.

13.4.2 אחריות השינוע עד למרכז הלוגיסטי של הספק הינה באחריות הספק.

13.4.3 העברת החיסונים לניידת מהמרכז הלוגיסטי של הספק הינה באחריות הספק בלבד, באמצעות ציודניות ולידיות לחיסונים, או בהתאם להגדרות אחרות כפי שיוגדר על ידי המשרד.

13.4.4 מרגע שהחיסונים הועברו לחזקת הספק באחריותו המלאה לאחסן אותם ולשנע אותם, בהתאם לאמור בנוהלי המשרד, לרבות בקרת טמפרטורה רציפה, אחזקתם במקום שמור, מניעת אובדן או גניבה וזאת לכל אורך שרשרת האספקה עד לשימוש בהם.

13.4.5 בסיום יום העבודה, באחריות הספק להחזרת החיסונים למרכז הלוגיסטי של הספק.

**13.4.6. הספק יוכל לבחור באחת משתי חלופות לצורך ביצוע הפצת החיסונים :**

13.4.6.1. שימוש בקבלן משנה עימו יתקשר המציע אשר יפיץ את החיסונים עבור

המציע תחת פיקוחו של המזמין ובאחריותו המלאה של הספק ובלבד שקבלן משנה זה מאושר ע"י אגף הרוקחות במשרד הבריאות וע"י ראש שירותי בריאות הציבור ושתוכניתו לביצוע השירות אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010 חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)

13.4.6.2. לבצע את הפצת החיסונים בעצמו ובלבד שתוכנית האחסון, שינוע והפצה של

הספק אושרה מראש על ידי המזמין והינה תואמת לנוהל "ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים 1/12/2010, חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 8/10" של משרד הבריאות ולנוהל "תנאי אחסון והובלה של תכשירים" (נוהל 126 של אגף הרוקחות)

13.4.6.3. כל שינוי בתוכנית מחייב את אישור משרד הבריאות.

**14. דיווח**

**14.1 דו"ח חודשי**

14.1.1. הספק יעביר לידי אחראי בריאות הציבור או מי מטעמו, דו"ח חודשי המפרט את

ביצוע השירותים שנעשו במהלך החודש ובאופן מצטבר מתחילת השנה.

14.1.2. הדו"ח החודשי יועבר לאחראי בריאות הציבור במטה ובמחוז הרלוונטי או מי

מטעמו עד לחמישה לחודש העוקב.

14.1.3. מצב ביצוע החיסונים ושל פעילויות שונות.

14.1.4. חיסונים – דיווח על חיסונים שנחשפו לטמפרטורות חריגות, אבדן/גניבת חיסונים,

השמדת חיסונים, וכן דיווח על מלאי החיסונים הקיים ברשותו לכל מחוז.

14.1.5. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים.

14.1.6. דיווח על אירועים חריגים: לרבות היקפים, טיפול באירועים חריגים, מספרי

מטופלים שקיבלו טיפול וכיו"ב. על אירועים חריגים יש לדווח באופן מיידי למטה

ולמחוז הרלוונטי.

14.1.7. מידע נוסף כפי שיורה ראש בריאות הציבור או מי מטעמו.

**14.2 פורמט הדיווח**

14.2.1. מתוך המערכת ממוחשבת או ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות. כלל

הדיווחים יינתנו ע"פ פורמט שיוגדר ע"י משרד הבריאות ואשר יועבר לידי הספק

טרם תחילת העבודה. למען הסר ספק הדיווח יבוצע באמצעות מדיה מגנטית בלבד

ועל בסיס הפורמט שיוגדר ע"י המשרד בלבד.

**14.3 דיווח על מצבים חריגים**

14.3.1. על הספק ומי מטעמו לדווח באופן מידי על אירוע חריג או מצב חריג, לידי האחראי האזורי, כפי המפורט בחוזרי ראש שירותי בריאות הציבור של משרד הבריאות. במקרה של אי דיווח או דיווח שלא במועד או דיווח חלקי או מוטעה, יהיה רשאי המשרד לפעול בהתאם לאמור בסעיף 24 להסכם ההתקשרות.

14.3.2. דיווח על תופעות לוואי לחיסונים יועבר ללשכת הבריאות מחוזית/נפתית וגם לאגף לאפידמיולוגיה על גבי טופס ייעודי וכן ידווח במערכת "מחשבה בריאה".

14.3.3. דיווח על התפרצויות - ספק השירותים ידווח ללשכת הבריאות הנפתית/ מחוזית על חשד להתפרצות מחלה באופן מידי.

14.3.4. דיווח בכל מקרה של חשד לילד בסיכון לאלימות ע"פ נוהל משרד הבריאות.

14.4. דיווחים נוספים שיתבקשו ע"י המשרד יועברו ע"י הספק, לפי הצורך.

## 15. דרישות נוספות

15.1. הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.

15.2. הספק מתחייב להתנהל בשקיפות מלאה, לדווח למזמין על פעולותיו, לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו ולפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

15.3. הספק יהא אחראי על דיווח חודשי וכל דיווח אחר לפי הנדרש, לרבות, בסעיפים שצוינו לעיל למשרד באמצעות מדיה מגנטית או בכל דרך חלופית שיוורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים השוטף. יודגש כי הדוחות יופקו על בסיס דיווח במערכת מחשבה בריאה או בכל דרך חלופית שיוורה המשרד, בכל הקשור לביצוע מתן השירותים.

15.4. הספק יהא אחראי לדווח למשרד על אירועי בריאות חריגים כפי המוגדר בחוזר ראש שירותי בריאות הציבור העדכני ביותר ובנהלים של משרד הבריאות.

15.5. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם אחראי בריאות הציבור ומי מטעמו וכן עם האחראים המחוזיים בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הזוכה.

15.6. הספק מתחייב לדאוג כי עובדיו יהיו לבושים בלבוש הולם. כמו כן יישא העובד תג המזהה אותו כעובד הספק.

15.7. הספק מתחייב לתעד כל פעילות הקשורה במתן השירות במערכת "מחשבה בריאה".

## 16. רכב, תשתיות, ריהוט וציוד

### 16.1 כללי

16.1.1. השירות יינתן באמצעות רכב ייעודי **תקין, ראוי לשימוש ועומד במפרט הדרישות**

**שבמפרט זה** כאשר מועד העליה לכביש היה לא מוקדם מיום 1.1.2020 אשר ניתן להרחבה לחדרים נוספים בעת הצבתו בשטח. יצויין כי הרכב יידרש להיות בעל מרכב גבוה לעבירות בדרכי עפר ודרכים משובשות.

16.1.2. תכנון הניידת יתבסס על הפרוגרמה הכלולה בהצעת הספק, אשר בה יוטמעו הערות המזמין ויאושרו על ידי המזמין.

16.1.3. החלוקה הפנימית בניידת תכלול לכל הפחות מתחם המתנה, עמדת מזכירה, חדר אחות אחד, שירותים ופינת שתייה לצוות.

#### 16.2 עיצוב ומיתוג הניידת

16.2.1. עיצוב קירות פנים וחוף הניידת, צבעים, ריהוט ותמונות על פי עקרונות מיתוג טיפות חלב במחוז, כדלקמן:

16.2.1.1. עיצוב מותאם תרבותית לקהל היעד אשר יאושר מראש על ידי נציג המזמין.

16.2.2. הספק יידרש לעצב / מיתוג פנים וחוף אשר יעבוד בתיאום עם האחות המפקחת הארצית או מי מטעמה בהתאם לתהליך מיתוג טיפות חלב.

16.2.3. עיצוב הניידת יכלול מיתוג הספק ותוספת שהספק פועל מטעם משרד הבריאות.

#### 16.3 כניסה לטיפת חלב

16.3.1. נגישות לעגלות- רמפה/ מעלון או כל פתרון גישה אחר המאפשר גישה נוחה ובטוחה לעגלות תינוקות לניידת.

16.3.2. תאורה בסביבת הניידת.

#### 16.4 מתחם המתנה

16.4.1. מתחם חיצוני כולל גג ודפנות מתקפלות ללא חובת עיגון לרכב הניתן לפתיחה בתחילת יום עבודה וסגירה בסוף היום או ע"ב מבנה צמוד.

16.4.2. כסאות, מתקן לשתיית מים קרים.

16.4.3. מסך להצגת הודעות לקהל.

16.4.4. לוח מודעות מגנטי / רולאפ.

#### 16.5 חדר טיפול

16.5.1. מבנה ותשתיות:

16.5.1.1. חדר אחות.

16.5.1.2. חדרי טיפול מאפשרים ביצוע הפעילויות המוגדרות בשירותי טיפת חלב

בהתאם לנהלים וההנחיות תוך שמירה על מרחקים המאפשרים תנועה חופשית בחדר (ללא עגלה), שמירה על היגיינה ובטיחות הטיפול.

16.5.1.3. דלת הניתנת לסגירה ונעילה.

16.5.1.4. בחדר כיור ומשטח עבודה.

16.5.1.5. מזגן- אוורור ומיזוג לשמירת טמפרטורה קבועה של 21-23° צלסיוס.

16.5.1.6. תאורה מתאימה חזקה, לביצוע הפעילויות הנדרשות ותאורת חירום (לפי דרישות מכבי- אש).

16.5.1.7. **ציוד לחדר הטיפול:**

ריהוט וציוד לכל חדר טיפול:

- 16.5.1.7.1. בכל חדר: שולחן, כיסא מזכירה, כסא אורח, מחשב נייד, שידת מדידות מאזניים עם מד אורך.
- 16.5.1.7.2. תוכנות מחשב- אופיס, מחשבה בריאה, גישה לנהלים ותדריכים מעודכנים (מקביל לתחנה ניידת).
- 16.5.1.7.3. וילונות / צלון להסתרת החלונות בהתאם לצורך.
- 16.5.1.7.4. מקרר לאחסון תרכיבי חיסונים, כולל אמצעי לניטור רציף של הטמפי' בחדר אחות.
- 16.5.1.7.5. לחדר אחות - מקרר מיני מקובע עם מד טמפרטורה.
- 16.5.1.7.6. ארונות אחסון, ארון ייעודי נעול לכלי ניקוי.
- 16.5.1.7.7. ציוד מתכלה לביצוע חיסונים וציוד עזרה ראשונה
- 16.5.1.7.8. ערכת אדרנלין עם כל התכולה הנדרשת והוראות למתן אדרנלין במקום בולט.
- 16.5.1.7.9. בכל חדר: סבון נוזלי, מגבות נייר, חומר חיטוי לידיים, נייר חד פעמי לשידת המדידה ולמשקלים.
- 16.5.1.7.10. פח אשפה קטן וגדול- בכל חדר.
- 16.5.1.7.11. מכלי פסולת רפואית-בכל חדר ורזרבה.
- 16.5.1.7.12. חומר חיטוי למשטחים.
- 16.5.1.7.13. מחשב, מדפסת.
- 16.5.1.7.14. ציוד משרדי.
- 16.5.1.7.15. חומרי הדרכה לאחיות והסברה לקהל.

**16.6 שירותים**

- 16.6.1.1. שירותים רגילים (לא כימיים), בתוך הניידת.
- 16.6.1.2. התקנת חדר שירותים בתוך הניידת, ימוקם באופן שהכניסה אליו תהיה ישירה מאזור ההמתנה (לא דרך חדרי טיפול).
- 16.6.1.3. חדר השירותים יכלול:
  - 16.6.1.3.1. דלת (הדלת לא תיפתח ישירות לאזור ההמתנה).
  - 16.6.1.3.2. כיור לנטילת ידיים ומים זורמים.
  - 16.6.1.3.3. מנגנון לפינוי שפכים בהתאם להוראות החוק.
  - 16.6.1.3.4. אוורור מוגבר בתא השירותים- אם אין אוורור חיצוני מספק יש להתקין מפוחי יניקת אוויר.
  - 16.6.1.3.5. ציוד: סבון נוזלי, מגבות נייר, פח אשפה בנפח מתאים, כולל מכסה ומדרס רגל.
  - 16.6.1.3.6. פינת החתלה מתקפלת (יכול להיות מחוץ לחדר השירותים).

**16.7 פינת שתיה לצוות**

- 16.7.1. מדף קיר עליו ניתן לשים קומקום, קפה וכו'.
- 16.7.2. מתקן מים חמים וקרים.

16.7.3. מקרר מיני לאוכל.

16.7.4. ארונית ניתנת לנעילה לאחסון כלי אוכל / אוכל, משטח עבודה מינימלי וכיור קטן ומחיצה.

### 16.8 ביטחון ובטיחות

16.8.1. בטחון: לחצן מצוקה ומצלמות היקפיות.

16.8.2. כיבוי אש: מערכת גילוי אש בהתאם לדרישות מכבי אש, מטפים.

### 16.9 תשתיות

16.9.1. מים וביוב:

16.9.1.1. מים:

16.9.1.1.1. עפ"י תקנות משרד הבריאות.

16.9.1.1.2. המים בניידת יהיו באיכות מי שתייה. בשלבי ההפעלה יש לוודא

שממלאים מי שתיה ממקור או ממערכת שיש להם אישור.

במערכת מי שתיה יתקיימו תנאים כלהלן:

16.9.1.1.3. מערכת צינורות מי השתייה תסומן בצבע תכלת.

16.9.1.1.4. מילוי מים למאגר יהיה ישירות ממקור מאושר למי שתייה.

16.9.1.1.5. מאגר המים וכל חלקי המערכת יהיו מחומר מאושר למי שתיה עמיד

בפני קורוזיה העומד בת"י 5452.

16.9.1.1.6. מאגר יהיה ניתן לריקון מלא, המבנה וחומר הבנייה יאפשרו ניקוי

וחיטוי כנדרש, המאגר יהיה בעל פתח כניסה לבקרת מצבו הפיזי

ויציוד בצינור מילוי עם מרווח אוויר כנדרש.

16.9.1.1.7. מאגר המים יהיה מבודד כדי למנוע התחממות של מי שתייה.

16.9.1.1.8. נפח המאגר יהיה מספיק לפעילות יומית של הניידת ויבטח בו נפח

של 2 ליטר מים לפחות לכל פעולת רחיצת ידיים ולא פחות מ 80 ליטר.

במידה ונפח המאגר האינטגרלי קטן מהנפח הנדרש המחושב, יינתן

פתרון מקובל לפי דעתו של מנהל. הספק יעמיד נפח המיכל/המיכלים

נדרשים לכל פעילות הניידת כולל שירותים, רחצת ידיים וכו'.

16.9.1.1.9. כל פתח במאגר יהיה מוגן מפני חדירת מזיקים.

16.9.1.1.10. מערכת מים תבטיח מים זורמים קרים וחמים, בלחץ (על ידי

משאבה קבועה או על ידי התקנתו במפלס גבוה מספיק מעל הכיורים)

בטמפרטורה ובכמות מספקת.

16.9.1.1.11. במערכת אספקת מים באמצעות משאבה, המשאבה תותקן

מחוץ למאגר.

16.9.1.1.12. אספקת מים חמים בכל שעות הפעילות.

16.9.1.1.13. לפני מילוי המאגר הוא ירוקן עד הסוף ממים שנשארו. את

פעולת הריקון יש לבצע על בסיס יומי בתום הפעילות.

16.9.1.1.14. מאגר המים יעבור שטיפה וחיטוי אחת לשנה לפחות, על ידי

אדם בעל הסמכה מתאימה.

- 16.9.1.1.15. אין להשאיר מים במערכת ללא שימוש מעל יום אחד.
- 16.9.1.2. **ביוב: בהתאם לחוק לטיפול בשפכים, תקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחין וכללים לטיהור שפכים), תש"ע-2010.**
- 16.9.1.2.1. כל חלקי מערכת הביוב יסומנו בצבע אחר ממערכת מי השתייה ויתקיימו בה הדרישות הבאות:
- 16.9.1.2.1.1. מכל אגירת ביוב יהיה מחומר עמיד ועם שטח פנים חלק שניתן לניקוי בנקל, ימוקם מחוץ לחדרי הטיפול וההמתנה (לא מתחת לכיורים).
- 16.9.1.2.1.2. יהיה בעל מכסה בגודל מתאים לביצוע פעולות ניקוי וחיטוי.
- 16.9.1.2.1.3. לא יותקן צינור עודפים אלא יותקן אמצעי לבדיקה והתרעה על מילוי יתר של מכל אגירת הביוב.
- 16.9.1.2.1.4. תחתית המכל תהיה משופעת לכוון פתח הריקון.
- 16.9.1.2.1.5. צינור האוורור של המכל יופנה לאזור מתאים, באופן שיימנעו מטרדי ריח.
- 16.9.1.2.1.6. מכל אגירה לשפכים יהיה בנפח גדול ב 20 אחוז מנפח מאגר מי שתייה.
- 16.9.1.2.1.7. ריקון מכל השפכים יהיה למערכת הביוב. אין לרוקן את מכל השפכים לסביבה.
- 16.9.1.2.1.8. בשלבי ההפעלה יש לוודא שהריקון הינו למערכת ביוב מרכזית או למט"ש בנקודה המאושרת לכך.
- 16.9.2. **חשמל ותקשורת**
- 16.9.2.1. תקשורת ואינטרנט חזק אלחוטית.
- 16.9.2.2. אספקת חשמל באמצעות גנרטור מספק שיחזיק את כל זמן עבודת הניידת.
- 16.9.2.3. מערכת מיזוג (חום/ קור).
- 16.9.3. **תחזוקה שוטפת**
- 16.9.3.1. בניית נהלי עבודה פנימיים לשמירה על מצב תברואי תקין (ברה"ס, בנא"מ).
- 16.9.3.2. ניקיון כללי של הניידת מדי יום, ושמירתה נקייה ובמצב תחזוקה תקין בכל עת. מאחר והניידת פעילה 8 שעות ביום ותהיה תנועת אנשים מרובה חשוב לדאוג לניקיון בסיום כל יום עבודה.
- 16.9.3.3. תחזוקת תשתיות שוטפת: מים, ביוב, גנרטור.

מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)

# חוברת הצעה

נספח א' – חוברת הצעה למכרז

שם מלא של הגוף המציע  
(כפי שהוא מופיע ברשם רשמי)

חתימה וחותמת המציע

**טופס הגשת הצעה**

לכבוד  
משרד הבריאות

**הנדון : הצעה למכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)**

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
3. העדר ניגוד עניינים: המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים והאישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים):

- א. \_\_\_\_\_
- ב. \_\_\_\_\_
- ג. \_\_\_\_\_
- ד. \_\_\_\_\_
- ה. \_\_\_\_\_
- ו. \_\_\_\_\_

4. אני מצהיר בזאת כי אין לי או לבן משפחתי או לתאגידים הקשורים עמי כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותי למזמין בהתאם להצעה זו, אם יתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
5. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 18. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל מסמכי המכרז, לרבות התשובות לשאלות ההבהרה מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו ;
7. פרטים על המציע (ככל שמדובר במציע שאינו תאגיד, חלק מהפרטים אינם רלוונטים):

- 7.1 שם המציע: \_\_\_\_\_
- 7.2 המס' המזהה (ח.פ., עמותה, ת.ז.): \_\_\_\_\_
- 7.3 סוג התארגנות (חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.4 תאריך התארגנות: \_\_\_\_\_
- 7.5 שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות): \_\_\_\_\_
- 7.6 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם: \_\_\_\_\_
- 7.7 שם המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
- 7.8 מען המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
- 7.9 שם איש הקשר למכרז זה: \_\_\_\_\_
- 7.10 טלפונים: \_\_\_\_\_
- 7.11 פקסימיליה: \_\_\_\_\_
- 7.12 מס' טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 7.13 אי-מייל: \_\_\_\_\_

8. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

סעיף במכרז	נושא – הוכחות על עמידה בתנאי סף	ההוכחה
<b>תנאי סף מנהליים</b>		
6.1.1	המציע תאגיד או יחיד הרשום בישראל במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.	לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף שבסעיף יצרף המציע תעודת התאגדות / תעודת עוסק מורשה.
6.1.2.1	<b>ניהול פנקסים:</b> המציע מנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן: "חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מניהולם.	אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6.1.2.2	<b>דיווח פנקסים:</b> המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למינהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.	
6.1.2.3	<b>היעדר הרשעות:</b> המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 וחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או שהורשעו כאמור, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.	תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים, כדן, בנוסח התצהיר המופיע נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
6.1.2.4	<b>ייצוג הולם:</b> המציע עומד בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח ההצהרה המופיעה נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.
6.1.3	מתן השירותים הוא במסגרת סמכויות התאגיד והצעתו של המציע חתומה ע"י האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייב את התאגיד בחתימתם על מסמכי המכרז.	נספח א'2
6.1.4	לא קיים חשש לקיומו של המציע כעסק חי	נספח א'5

היתרים נדרשים כדין	ככל שהמציע הוא תאגיד בריאות כהגדרתו בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, תשמ"ה-1985, או תאגיד בבעלות או בשליטת תאגיד בריאות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות בפנייה, תאגיד הבריאות מחזיק בהיתרים להם הוא נדרש כדין.	6.1.56.1. 5
<b>תנאי סף מקצועיים</b>		
<b>המציע</b>		
נספח א'10	אישור על אודות נתונים מהדוחות הכספיים	6.2.1.1
סעיף 9 לחוברת ההצעה	ניסיון המציע	6.2.1.2
<b>אחות אחראית ניידת</b>		
רישיון אחות מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל - מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות מוסמכת", מתאריך רישום שלא יאוחר מ-1/1/2021, תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז.	רישיון לעסוק במקצוע	6.2.2.1
סעיף 10 לחוברת ההצעה	ניסיון אחות ראשית	6.2.2.2
סעיף 10 לחוברת ההצעה	בעלת שליטה טובה בדיבור, קריאה וכתובה בשפה הערבית.	6.2.2.3
<b>הוכחות עמידה בדרישות נוספות</b>		
נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה.	על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג –2002 (להלן "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר אותה הצעה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה	8.1
נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)	המציע יצרף להצעתו הצהרה חתומה ע"י המציע.	8.2
נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים	המציע יצרף להצעתו הצהרה לעניין סודיות והיעדר ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע.	8.3

נספח א' – חוברת הצעה למכרז

<p>נספח א'4 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור</p>	<p>המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקור לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז.</p>	<p>8.4</p>
<p>סעיף 5 לחוברת ההצעה</p>	<p>המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה</p>	<p>8.5</p>
<p>הסכם ההתקשרות חתום בראשי תיבות בכל עמוד וחתימה מלאה בסופו.</p>	<p>הסכם התקשרות</p>	<p>8.6</p>
<p>טופס בקשת פתיחת מוטב בנוסח נספח א'11 – טופס בקשה לפתיחת מוטב .</p>	<p>המציע יצרף להצעתו נספח טופס בקשת פתיחת מוטב</p>	<p>8.7</p>

9. ניסיון המציע

הנני \_\_\_\_\_ [שם מלא] ת.ז. \_\_\_\_\_ מצהיר בשם המציע \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ כדלקמן:

9.1. ניסיון המציע לצורך הוכחת תנאי סף:

#	שם הלקוח	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור הפרויקט	מספר האחיות שהועסקו בפרויקט	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)	פרט קשר אצל הלקוח (שם, טלפון, דוא"ל)
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						

## 10. אחות אחראית ניידת

- 10.1. שם האחות אחראית ניידת המוצעת: \_\_\_\_\_.
- 10.2. ת.ז. \_\_\_\_\_
- 10.3. מ.ר. \_\_\_\_\_
- 10.4. הנני מצהיר כי האחות האחראית בעל/ת שליטה טובה בדיבור, קריאה וכתובה בשפה הערבית.
- 10.5. הנני מצהיר כי האחות המוצעת בעל/ת רישיון אחות מוסמך/ת קבוע (תעודת רישום) שניתן על ידי משרד הבריאות, בסטטוס "פעיל-מורשה לעסוק בסיעוד בהתאם לסיווג המקצועי", בסיווג "אחות מוסמכת", מתאריך רישום שלא יאוחר מ-1/1/2021, תקף במועד האחרון להגשת הצעות במכרז. (יש לצרף אישורים רשמיים).
- 10.6. הנני מצהיר כי האחות המוצעת בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמו האחר: בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה) (יש לצרף אישורים רשמיים).
- 10.7. תיאור ניסיון האחות כאמור בסעיף 6.2.2.2 :

#	תקופת העסקה [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור התפקיד בתחום בריאות הציבור

## לצורך ניקוד איכות:

1. יש לצרף תכנון הניידת המוצעת (פרוגרמה).
2. יש לצרף תוכנית מתודולוגית למתן השירותים.
3. במידה ואחות הניידת המוצעת בוגר/ת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (או בשמותיו האחרים: בריאות הציבור) אשר היותו/ה בוגר/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה. יש לצרף אסמכתאות רלוונטיות (תעודה של בוגר/ת הקורס בחתימת האחות הראשית הארצית וראש מינהל הסיעוד במשרד הבריאות).

4. ניסיון המציע במתן שירותי רפואה לאוכלוסייה הבדואית בנגב - המציע ימלא את הטבלה להלן, בה יציג שירותים בתחום הרפואה שניתנו על ידו לאוכלוסייה הבדואית בנגב. על התיאור לכלול לכל הפחות: מזמין השירות, תקופת הפרויקט, תיאור השירות, מספר עובדים בתחום הבריאות, הסבר על זיקה לאוכלוסייה הבדואית בנגב והיקף כספי של הפרויקט.

#	מזמין השירות	תקופת הפרויקט [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	תיאור השירות	מספר עובדים בתחום הבריאות	הסבר על זיקה לאוכלוסייה הבדואית בנגב.	היקף כספי של הפרויקט (לא כולל מע"מ)
1.						
2.						
3.						

5. יש למלא את הנתונים הבאים:

ניסיון המציע במתן חיסונים בזריקה:

○ המציע ביצע, במהלך התקופה מיום 1/1/2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז \_\_\_\_\_ חיסונים בזריקה (מכל סוג שהוא).

ניסיון קודם של האחיות אחראית ניידת בעבודה בתחנת טיפת חלב, במהלך התקופה מיום 1/1/2018 ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז:

○ יש למלא את הטבלה הבאה עבור הניסיון קודם של האחיות אחראית ניידת בעבודה בתחנת טיפת חלב:

#	שם ומיקום תחנת טיפת חלב	תפקידה של האחיות בתחנת טיפת חלב	תקופת העבודה בתחנת טיפת חלב [חודש ושנה התחלה / חודש ושנה סיום]	כמות שעות עבודה חודשיות במוצע בתחנת טיפת חלב
1.				
2.				
3.				

**11. הצהרת המציע להגשת הצעתו:**

- 11.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.2. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז.
- 11.3. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.
- 11.4. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתימתי על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
- 11.5. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.
- 11.6. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה.
- 11.7. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	שם מלא ומ.ר. של עו"ד	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------



נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991  
ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) (להלן: "המכרז").
2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
  - 2.1 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
  - 2.2 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום).
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
1. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשעו עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

נספח א'1 תצהיר בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, לא הוטלו על המציע או על בעלי זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
3. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

### אישר עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני הנציג \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_

שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך

נספח א'2 אישור מורשי חתימה

אני החתום מטה, עו"ד/רו"ח \_\_\_\_\_ אשר כתובתו \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי:

1. מתן השירותים נשוא מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) ((להלן: "המכרז") הינו במסגרת סמכויות \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
2. המציע קיבל החלטה כדין להגיש הצעה ע"פ תנאי מכרז זה.
3. החתומים על מסמכי המכרז, אשר פרטיהם הם \_\_\_\_\_ (מר/גב', ת.ז., חותמת וחתימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_, הוא/היא/הם מורשי החתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ המוסמך/ת/ים לחתום בשם המציע ולחייב את המציע בחתימתו/הם.
4. מתן השירותים נשוא מכרז זה הינו בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
שם מלא של עורך הדין של  
המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'3 הצהרה בדבר קיום הוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

שם מלא של החותם בשם המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישר עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני  
במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי  
עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,  
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_

תאריך



נספח א'5 אישור רו"ח אודות העדר הערת עסק חי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
  2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
    - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
    - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום \_\_\_\_\_, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום \_\_\_\_\_.
  3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*).
  4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
  5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (\*\*).
- (\*) לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (\*\*) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ-3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו-5.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**נספח א'6 תצהיר המחזיקה בשליטה על עסק בשליטת אישה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_  
מצהירה בזאת כי העסק מציע ההצעה \_\_\_\_\_ נמצא בשליטתי  
בהתאם לסעיף 2ב' לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא של החותם בשם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישר עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא ומ.ר של עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**אישור רו"ח בדבר עסק בשליטת אישה**

אני רו"ח \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי העסק \_\_\_\_\_ (להלן: \_\_\_\_\_  
המציע) הינו בשליטת אישה כהגדרתו בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992  
המחזיקה בשליטה במציע \_\_\_\_\_ הינה:

שם מלא \_\_\_\_\_ מספר זהות \_\_\_\_\_

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ שם רו"ח \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח \_\_\_\_\_

נספח א'7 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

**1. כשירות להתמודדות במכרז**

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

**2. אי תיאום הצעות מכרז**

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

**3. עצמאות המציע**

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת	שם המצהיר	חתימת המצהיר
		התאגיד		

**אישר עו"ד**

נספח א' תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני הנציג  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי,  
ואחרי שהזדהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי /יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא  
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם מלא ומ.ר של עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

נספח א'8 התחייבות לסודיות והעדר ניגוד עניינים

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

_____	_____	_____	_____
חתימת מורשה	חותמת	שם התאגיד	תאריך
חתימה	התאגיד		

נספח אי' 9 – ערבות הצעה דיגיטלית

- תדפיס ערבות דיגיטלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

מקבל הערבות:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב מזהה נערב

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

\_\_\_\_\_ סכום הערבות שקלים חדשים.

\_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: \_\_\_\_\_



נספח א'10 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים<sup>1</sup>) לתקופה<sup>2</sup> 1.1.2020 עד 31.12.2022

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2.2:
- 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
- 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2.3:
- 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.
- 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במכרז בסעיף 6.2.1.1, בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחוות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חוות דעת". לגבי נתונים חשבונאיים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורתם הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

<sup>2</sup> תצויין התקופה/ות בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.



נספח ב' טופס הצעת מחיר

לכבוד

משרד הבריאות

הנדון: הצעה למכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד

הבריאות (מחוז דרום)

1. את ההצעה יש למלא **באופן מוקלד על גבי מחשב וכן יש לצרף עותק קשיח מודפס וחתום**. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
2. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן **כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז** לרבות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע וכן מע"מ או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין.
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר.
4. **על כל מציע למלא את טופס הצעת מחיר.**
5. **על המציע למלא בקובץ האקסל את התאים המסומנים בצבע כתום בלבד – תאים D5-D7**  
**"הצעת מחיר ליחידה"**
6. הצעת המחיר לצורך שקלול ההצעות היא סה"כ הצעת המחיר לשקלול (כולל מע"מ, ככל שחל על המציע) – תא D10 בגיליון האקסל.
7. בנוסף לאמור לעיל, מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, **יצהיר על כך במסגרת הצעתו הצעתו** (יש לציין זאת בתא B2 בגיליון האקסל). ככל שמציע כאמור זכה במכרז, יהיה עליו להגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהמציע המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור כאמור מרשות המיסים, יוכל המציע להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.
8. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
9. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצוינים בקובץ ה- EXCEL המצורף לנספח זה, כפי שציין המציע ובהתאם לאספקה בפועל.
10. **הצעות במתכונת השונה מטופס הצעת המחיר – עשויות להיפסל על פי שיקול ועדת המכרזים.**
11. **הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:**
  - 6.1 לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
  - 6.2 ידוע לי, כי המזמין אינו חייב לקבל אף הצעה, הזולה ביותר או אחרת.
  - 6.3 התשלום בגין העבודה יהיה על פי ביצוע בפועל.
  - 6.4 קראתי והבנתי את מנגנון התמורה המפורט בסעיף 14

6.5 ידוע לי כי ברכיבי תמורה בהם נקבע מחיר מקסימום, הצעות מעל למחיר המקסימום ייפסלו.

6.6 אני מציע בזאת את הצעתי כמפורט בגיליון האקסל – טופס הצעת המחיר.

**לראיה באנו על החתום:**

**חתימת מורשי החתימה של המציע:**

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד של המציע:**

אני עו"ד: \_\_\_\_\_ מ"ר: \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי החתומים לעיל

לאחר שהזדהו בפני באמצעות תעודות זהות מס': \_\_\_\_\_ /המוכרים לי באופן אישי, מוסמכים לחתום בשם המציע וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימת וחותמת עוה"ד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

נספח ג' חוזה ההתקשרות

ה ס כ ם

שנערך ונחתם בשנת 2024

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

המציע \_\_\_\_\_ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
על ידי המורשים לחתום מטעמו:  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
שם: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק").

מצד שני

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום) (להלן: "המכרז") עבור משרד הבריאות. והואיל: הספק הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל השירותים, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים כנספח 2 ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה. והואיל: והספק הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין מיום \_\_\_\_\_ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר הספק כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז. הצעת הספק רצ"ב להסכם זה, לרבות הצעת המחיר, מסומנת כנספח 3 ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

הואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותים כמפורט במסמכי המכרז. והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד-מעביד;

**אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

72

מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום)

**1. כללי**

- 1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכול בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 1.3. הנספחים להסכם זה:
- 1.3.1. נספח 1 – עותק ערבות ביצוע דיגיטלית.
- 1.3.2. נספח 2 – מכרז פומבי 51/2024 לאספקה והפעלה של שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות (מחוז דרום), כולל תשובות לשאלות ומסמכי הבהרה.
- 1.3.3. נספח 3 – הצעת המציע מיום \_\_\_\_\_ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין לרבות נספח ב' למסמכי המכרז - טופס הצעת המחיר.

**2. סתירה בין מסמכים:**

- 2.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים תועדף הפרשנות המיישבת את הסתירה. ככל שלא ניתן ליישב את הסתירה ייקבע הנוסח המחייב על פי סדר המסמכים הבא:
- 2.1.1. מפרט השירותים (לרבות החוזרים והתדריכים אליהם הוא מפנה);
- 2.1.2. פרק המכרז;
- 2.1.3. הסכם ההתקשרות;

**3. היתרים רישיונות ואישורים**

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. הספק מתחייב להציג למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הזוכה.
- 3.3. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

**סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם.**

**4. השירותים הנדרשים**

- 4.1. השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן שירותי ניידת טיפת חלב עבור משרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות במסמכי המכרז בכלל ובפרק 2 – מפרט השירותים (לרבות כלל הנהלים והתדריכים אליהם הוא מפנה) בפרט.
- 4.2. הספק מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למוזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3. הספק מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדיו שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4. הספק מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

#### 5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. הסכם זה נחתם לתקופה שמיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2. הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה רק בהודעה בכתב של המוזמין ובכפוף לאישור וועדת המכרזים של המשרד. יובהר כי המשרד יודיע לספק לפחות 45 יום לפני תום תקופת ההתקשרות.
- 5.3. **תקופת התארגנות** – תקופה שתחל בתאריך הנקוב בהודעת הזכייה של המשרד ותסתיים בחלוף שלושה חודשים קלנדריים ממועד זה. בתקופת ההתארגנות יידרש הספק לבצע את כל הפעילויות הכרוכות בהיערכות למתן השירותים המפורטים בפרק מפרט השירותים באופן מלא, לרבות הצטיידות ברכב, ביצוע כל ההתקנות ברכב, זיווד מלא של הרכב בצידוד קבוע ומתכלה, גיוס כל כוח האדם הנדרש לצורך מתן השירותים וכיו"ב. יובהר כי בתקופת ההתארגנות לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי למעט עבור יום הדרכה לצוות אותו יקיים המשרד, הספק יקבל את רכיב F. וועדת המכרזים תהיה רשאית להאריך את תקופת ההתארגנות במקרה בו שוכנעה שהעיכוב אינו נובע מהספק וכי עשה ככל שביכולתו לעמוד בל"ז. במידה שהוועדה החליטה להאריך את תקופת ההתארגנות והספק לא עמד במועד החדש - תבוטל הזכייה.
- 5.4. במידה והמשרד יסיים את ההתקשרות לפני תום 3 שנים מיום הודעת הזכייה (בעבור כל ניידת), או שהמשרד יורה על הפסקת השירותים של ניידת אחת או יותר, ישלם המשרד לספק סכום חד פעמי עבור כל ניידת, המשקף את התשלום המקובל בענף הליסינג בגין החזרה מוקדמת של רכב וזאת כנגד אסמכתאות.
- 5.4.1. החזרת ניידת במהלך השנה הראשונה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 30,000 ₪.
- 5.4.2. החזרת ניידת בשנה השנייה להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 20,000 ₪.

- 5.4.3. החזרת ניידת בשנה השלישית להתקשרות תהיה כרוכה בתשלום חד פעמי של 10,000 ₪.
- 5.5. המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה לספק מפרק סופי או זמני.
- 5.6. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם מסיבות תקציביות או ארגוניות או מכל סיבה שהיא בכפוף למתן הודעה מראש של 45 יום.
- 5.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.8. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את הזוכה או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם לספק ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.9. בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

#### סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

### 6. העדר בלעדיות

- 6.1. לספק לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהזוכה או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכול לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.
- 6.2. בנוסף, יובהר כי המזמין שומר לעצמו את זכות לפצל את הזכייה ולהעביר חלק מהשירותים לכשירים הנוספים שיבחרו כאמור בסעיף 10.5.1 למסמכי המכרז.

### 7. נציגים

- 7.1. נציג המזמין – לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא \_\_\_\_\_ ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.
- 7.2. "אחראי בריאות הציבור" - לעניין ביצוע חוזה זה אחראי בריאות הציבור, אשר מוסמך לקיים קשר עם מנהלי העבודה מטעם המציע או/ו הנציג הניהולי מטעם המציע, הוא ראש שירותי בריאות הציבור, (להלן: "אחראי בריאות הציבור") או מי מטעמו.
- 7.3. נציג המשרד במחוזות – בכל מחוז יוגדרו אחראים מחוזיים (להלן: "האחראי המחוזיים"/ "האחראים המחוזיים") מטעם משרד הבריאות, אשר יבצע את פעולות הפיקוח והבקרה, ויהיו בקשר עם הגורמים המקצועיים מטעם הספק בכל הקשור לביצוע השירותים בבתי הספר הנמצאים בכל מחוז בנפרד. רשימת האחראים תחולק לספקים במכרז.

- 7.4. נציג המחלקה / האגף – אשר יהיה אמון על הקשר עם הספק ינחה אותו, יבקר ויבצע הזמנות עבודה והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 7.5. נציג ניהולי מטעם הספק: \_\_\_\_\_.
- 7.6. אחות אחראית ניידת, לעניין חוזה זה הוא/היא \_\_\_\_\_.
- ת.ז: \_\_\_\_\_, מ.ר: \_\_\_\_\_.

## 8. אחריות

- 8.1. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי הספק הזוכה בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3. הספק מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות הרלוונטיים לביצוע השירותים כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על הספק חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם וכן למלא אחר הנחיות המזמין ונציג האגף.
- 8.4. הספק מתחייב כי במקרה שבו אחות אחראית תחנה שהעמיד הספק אינה בוגרת קורס על בסיסי בתחום רפואה מונעת וקידום בריאות (בריאות הציבור) אשר היותה/ה בוגרת/ת הקורס רשומה במדור השתלמות מוכרת של משרד הבריאות בנושאים אלה, האחות אחראית תחנה תתחיל את ההכשרה הנ"ל עד לשנה מיום תחילת ההתקשרות. **עברה שנה מיום תחילת ההתקשרות והאחות אחראית תחנה לא החלה את ההכשרה, יראה הדבר כהפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.**
- 8.5. נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר לספק הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, הספק מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.6. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.7. אם יורה המזמין לספק לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב הזוכה כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.8. למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של הספק הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתוקף מכרז זה.
- 8.9. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

**סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## 9. נזיקין

- 9.1. הספק הזוכה יהיה אחראי על פי כל דין לכל נזק ומכל סוג, שייגרמו תוך כדי מתן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, שנגרם על ידו ו/או על ידי מי מאנשיו ו/או על ידי מי מטעמו בכל הקשור להוראות חוזה זה וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 9.2. מוסכם בין הצדדים כי המזמין לא ישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק הזוכה או מי מטעמו או לעובדיו או של העובדים מטעמו או של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק הזוכה בלבד.
- 9.3. בכל מקרה שהזוכה יגרום במהלך תקופת הסכם זה, בצורה ישירה או עקיפה לנזקים ו/או הוצאות מיותרות או אחרות למזמין ו/או הבאים מכוחו, אזי מתחייב הזוכה לפצות את המזמין בגין הנזקים ו/או ההוצאות שייגרמו לו.
- 9.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של הזוכה כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המזמין.
- 9.5. הזוכה מתחייב לתקן, להשלים ולתקן כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל, במועד הקרוב ביותר לאחר קרותם, אך אין בכך לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק לאחר שהזוכה לא עשה כן בהקדם ולחייבו בתשלום הוצאותיו.
- 9.6. בכפוף לאמור בסעיף זה לעיל, אם שילם המזמין סכומים כלשהם בגין תביעות או מאורעות הנזכרים בסעיף זה, בהתאם להסכם זה, יהא המזמין זכאי לפיצוי מלא מאת הספק הזוכה בגין כל סכום ששילם בתוספת הוצאותיו המשפטיות ושכר טרחת עו"ד והספק הזוכה ישלם לו סכומים אלה מיד לאחר שהמזמין יגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור ובלבד שההוצאות תהיינה סבירות.
- 9.7. הספק פוטר בזאת את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיו וכן את מקבלי השירותים (המטופלים) מאחריות לכל אובדן או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו המבוצע בו שימוש במסגרת השירותים על ידי הספק ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו (מבלי לגרוע מכלליות האמור במפורש לרבות כלי רכב ותכולתם, ציוד וחומרים), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת בן אדם שגרם לנזק בזדון.

#### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

### **10. בקרה ופיקוח**

- 10.1. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הזוכה ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הזוכה.
- 10.2. הזוכה מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3. הזוכה מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.

- 10.4. נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמם יבצעו ביקורות מעת לעת על עבודת הספק הזוכה. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.5. חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הזוכה בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והזוכה מצידו מחויב לספקם.
- 10.6. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק הזוכה, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.7. הספק הזוכה מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הזוכה מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.8. הזוכה מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 10.9. קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הזוכה לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי המשרד.
- 10.10. כל האמור בסעיף זה – ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק הזוכה ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבותיו בהסכם זה בפרט.
- 10.11. יובהר כי האחריות המקצועית על הטיפול בתיקים והמסקנות המתקבלות חלות על הספק הזוכה ואם תהיינה השגות / קובלנה עליו לשאת בעלויות.

## 11. איכות השירות

- 11.1. היה ולא מילא הספק הזוכה את מחויבותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 11.1.1. לבצע במקום הספק הזוכה את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.
- 11.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב לאחר מתן הזדמנות וזמן סביר לספק לתקן את הדורש תיקון.

## 12. תמורה

- 12.1. התמורה לביצוע השירותים כאמור בסעיף 14 למכרז.
- 12.2. המזמין לא יהיה חייב לשאת ולא יישא בכל תשלום על פי חוזה זה או הנובע ממנו אלא אם הסכים והתחייב לכך במפורש בחוזה זה או על פי האמור בכל דין, למעט עשיית עושר ולא במשפט, תשלי"ט - 1979.

- 12.3. הספק יצהיר כי התמורה המגיעה לו, המופיעה בנספח ב' למסמכי המכרז, היא קבועה ומוחלטת וכוללת תמורה נאותה והוגנת לזוכה, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי חוזה זה, או על פי כל דין. הספק מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו.
- 12.4. התמורה תכלול את כל ההוצאות לרבות: שכר עבודה, אש"ל, הוצאות משרדיות, ביטול זמן, פגישות, נסיעות, חומרי גלם וכדומה.
- 12.5. הספק לא רשאי לגבות תמורה נוספת מעבר לתמורה המגיעה לו מכוח מכרז זה. מודגש כי גביית סכום כלשהו, העולה על התמורה אותה הציע הספק בהצעתו למכרז, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

### 13. קיזוז ועיכוב

- 13.1. מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז המסגרת ועל פי כל דין, רשאי המשרד לקזז ולעכב, כל סכום שיגיע למשרד מהספק, לרבות סכומים בגין פיצוי מוסכם בשל המעשים או המחדלים המפורטים במפרט השירותים, או סכומים בהם המשרד עלול לשאת כתוצאה מנזקים שנגרמו למשרד על ידי המבצע או מי מטעמו בקשר עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.

### 14. הצמדה והתאמה

- 14.1. הגדרות בנושא הצמדה
- 14.1.1. הצמדה – הסדר הנערך במסגרת התקשרות, אשר נועד להתאים את ערך הנכס, השירות או המחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל. ההצמדה מחושבת על ידי השוואת ערך המדד בתאריך הקובע ביחס לתאריך הבסיס.
- 14.1.2. תאריך קובע – המועד על פיו נקבע המדד הקובע, לצורך תשלום ההצמדה עבור תקופה מוגדרת.
- 14.1.3. תאריך בסיס – המועד שממנו ואילך מחושבת ההצמדה, לאורך כל תקופת ההתקשרות.
- 14.1.4. מדד קובע – ערך המדד בתאריך הקובע, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.5. מדד בסיס – ערך המדד בתאריך הבסיס, בהתאם לסוג ההצמדה (הצמדה למדד בגין או הצמדה למדד ידוע).
- 14.1.6. מדד בגין – המדד הרשמי שפורסם, בגין החודש שבו חל התאריך הקובע.
- 14.1.7. מדד ידוע – המדד האחרון שפורסם באופן רשמי, נכון לתאריך הקובע, גם אם טרם פורסם המדד בגין אותו החודש.

### 14.2. תנאי ההצמדה

- 14.2.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית.
- 14.2.2. התאריך הקובע – תאריך החשבונת.
- 14.2.3. מדד / שער חליפין – מדד המחירים לצרכן.

14.2.4. סוג המדד – מדד ידוע.

14.2.5. תדירות ההצמדה – חודשית.

14.2.6. חלקיות ההצמדה – 100% מדד המחירים לצרכן.

**14.3. ביצוע ההצמדה**

14.3.1. ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.

**14.4. אופן חישוב ההצמדה**

14.4.1. חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ביצוע ההצמדות שנקבעה בהסכם ההתקשרות לעיל.

14.4.2. ההצמדה בפועל תבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. ככל שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון, הקודם לתאריך הקובע.

14.4.3. סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריף שנקבע בהתקשרות.

**15. ערבות ביצוע**

15.1. למילוי כל התחייבויותיו של הספק יידרש הספק להפקיד אצל נציג המזמין, תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, ערבות בנקאית דיגיטלית לביצוע בשיעור 5% מהיקף ההתקשרות המשוער כפי שיקבע על ידי המזמין.

15.2. ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג'1 להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות. (להלן: "ערבות ביצוע").

15.3. הערבות תונפק על ידי בנק או חברת ביטוח בהתאם להוראות המפורטות בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט בהוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות".

15.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.

15.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

15.7. במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

15.8. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

15.9. המשרד רשאי לחלט את סכום הערבות, כולו או מקצתו, על-פי שיקול דעתו, לרבות במקרים הבאים:

- 15.9.1. הספק לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו שעל-פי חוזה זה או על-פי דין.
- 15.9.2. הספק הפסיק את ביצוע העבודה נשוא חוזה זה לפני תום תקופת ההתקשרות או כל תקופת ההתקשרות נוספת.
- 15.9.3. בתום תקופת ההתקשרות לא העביר הספק את העבודה בצורה מסודרת למשרד או למי מטעמו.
- 15.9.4. תשלום פיצוי או שיפוי בגין נזק שייגרם למשרד על ידי מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו.

15.10. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו או אחריותו של הספק לפי חוזה זה.

15.11. חילט המשרד את הערבות, כולה או חלקה, בהתקיים הנסיבות המפורטות לעיל, מתחייב הספק להמציא למשרד ערבות חדשה, כמפורט בסעיף 14.1 לעיל, שתעמוד בתוקף עד תום תקופת ההתקשרות, הכל כמפורט לעיל.

## 16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

16.1. מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין הספק הזוכה יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד-מעביד בין המזמין לבין הזוכה, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה לספק ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.

16.2. למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, הספק או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:

16.2.1. הספק מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד הספק הזוכה או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.

16.2.2. הספק הזוכה יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.

16.3. המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע לספק, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

## סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.

## 17. מניעת ניגוד עניינים

- 17.1. הספק הזוכה אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2. הספק לא יימצא בניגוד עניינים ו/או לא יימצא בחשש לניגוד עניינים מטעם אחר במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה. למען הסר ספק, על הספק לדווח בכל מקרה על חשש לניגוד עניינים במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז. ההחלטה הסופית בשאלה האם קיים ניגוד עניינים מסורה בידי המשרד בלבד.
- 17.3. הספק מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.4. הספק מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.5. הספק מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.6. הספק מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

## סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

## 18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצוען. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977 לפי סעיף 118 לחוק. הספק יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה או מי מטעמו.
- 18.3. המזמין רשאי להורות לספק בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והספק מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.

18.4. **אי פרסום מידע**: הספק הזוכה מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. הספק מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידי, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידי כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.

18.5. **שמירת סוד**: הזוכה מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב הזוכה מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958.

### **סעיף זה הוא תנאי יסודי בהסכם.**

## **19. ביטוח**

א. הספק מתחייב, לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### **1. ביטוח חבות מעבידים**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת נזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.

(4). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### **2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

(1). הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש כולל נזקי גרר, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

(2). גבולות האחריות לא יפחתו מסך 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(3). בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

(4). הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

(5). הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית .
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לביצוע שירותי פינוי חולים באמבולנסים עבור משרד הבריאות, בהתאם למכרז /חוזה עם מדינת ישראל - משרד הבריאות.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
  - מרמה ואי יושר של עובדים.
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול לגבי תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד הבריאות.
  - תקופת גילוי של 6 חודשים.
  - פגיעה בפרטיות.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### 4. ביטוח רכב

- כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, רכוש (כולל תכולתם) וצד שלישי כמקובל.
- כחלופה לעריכת ביטוח רכוש (המכסה נזק לכלי הרכב עצמו ו/או תכולתו), וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם וכן את מקבלי השירות (המטופלים) מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

### 5. פללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל – למעט ביטוחי כלי הרכב - יכללו התנאים הבאים :
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
  - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב לחשב משרד הבריאות.
  - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב.** הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.
- ג.** אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד הבריאות, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ד.** מדינת ישראל – משרד הבריאות שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- ה.** למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות, ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

1. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 20. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 20.1. יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 20.2. חתימת הספק על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי הספק.
- 20.3. הספק ימסור לידי המשרד בזמן אמת או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. החומרים יישמרו מראש על תשתית מחשובית של המשרד. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הספק.
- 20.4. הספק לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 20.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

## 21. העדר זכות ייצוג

- 21.1. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.
- 21.2. הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

## 22. שינוי מבנה הבעלות

- 22.1. הספק מתחייב בזאת לעדכן מראש על כל שינוי במבנה הבעלות בו שמשמעו שינוי השליטה בו (כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968) במהלך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת, אלא אם ניתן לכך אישור מוקדם בכתב של הממשלה.

22.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, בנסיבות שבהן קבלת עדכון מראש כאמור עלולה להוות עבירה על הדין, לרבות בגין מסירת מידע פנים, או בנסיבות שבהן לא ניתן לשלוט על שינוי השליטה בחברה מחמת היותה חברה ציבורית – הספק יביא את הדבר לידיעת המשרד מוקדם ככל הניתן. ככל שהשינוי במבנה השליטה יחייב לעמדת המשרד את הפסקת ההתקשרות, יהיה רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הספק בגין כך. הופסקה ההתקשרות – תשולם למבצע התמורה בהתאם לשירותים אותם הוא ביצע בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות; ולא תהיה לו כל טענה בנוגע להפסקת ההתקשרות.

### 23. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות

- 23.1. המזמין רשאי לשנות את היקף השירותים על פי צרכיו, להרחיב או לצמצם את היקף השירותים, והספק מתחייב לעמוד בדרישות אלו. התשלום יעשה לפי ביצוע בפועל ובאישור נציג המזמין.
- 23.2. למזמין בלבד קיימת האופציה להרחיב את השירותים בהיקף של עד 50% מההיקף המשוער, והספק יתחייב לספק שירותים אלו.
- 23.3. התמורה לספק בגין הרחבת השירותים תהא בתנאים זהים או מטיבים למזמין.

### 24. אמת שירותים, פיצויים מוסכמים

- 24.1. מובהר כי חל איסור חמור על הספק להשית על עובדיו כל קנס בעקבות פיצוי שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הפיצוי כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין הספק לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.3. המזמין יהיה רשאי (אך לא חייב) לחייב את הספק בפיצויים המוסכמים באחת הדרכים המפורטות להלן, או בכל שילוב ביניהן, על פי שיקול דעתו הבלעדי באישור ועדת המכרזים:
- 24.3.1. תשלום ישיר של הספק למזמין.
- 24.3.2. קיזוז מכל סכום אותו חייב המשרד לספק.
- 24.3.3. חילוט ערבות הביצוע או חלק ממנה.
- 24.4. להלן פירוט הפיצויים המוסכמים בהם יהיה רשאי המשרד לחייב את הספק, באישור ועדת המכרזים, במידה ולא יעמוד בתנאי המכרז:

הפיצוי המוסכם	ההפרה
5,000 ₪ (לא כולל מע"מ) עבור כל חודש בו מספר המשרות המלאות של אחיות לא אוישו במלואן. <b>הספק ייתקן את הליקוי באופן מיידי.</b>	העסקת אחיות - מתחת לתקן הנדרש

נספח ג' חוזה ההתקשרות

עבור חוסר בחלקיות משרה או חלק מחודש יבוצע קיזוז יחסי. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית	
1,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית	דיווח שגוי או כוזב במערכת הממוחשבת
2,500 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית	שינוע ואחסנת חיסונים שלא בהתאם לנוהל ניהול לוגיסטי של מערך החיסונים
2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית	אי דיווח של אירועים חריגים
4,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 2 מקרים – הפרה יסודית	ביטול פעילות על ידי הספק (יום או חלק ממנו) לרבות השבתת הניידת
2,000 ₪ (לא כולל מע"מ) על כל מקרה. מעל 3 מקרים – הפרה יסודית	כל סטייה אחרת מסטנדרט ההפעלה או נהלי המשרד המפורטים במפרט השירותים

- 24.4.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחו על-ידי הספק, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.4.2. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.
- 24.5. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 23.1, הפר הספק הפרה יסודית כמשמעותה בהסכם זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 יהיה רשאי המשרד לבטל את ההסכם בתוך 14 יום; הפר הספק תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, המזמין יהיה רשאי לבטל חוזה זה או לעמוד על קיום החוזה עם הספק ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 10,000 ש"ח.
- 24.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי הספק ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 25. קבלני משנה**
- 25.1. הספק יהיה רשאי, להפעיל קבלני משנה לצורך מתן השירותים כמפורט בפרק זה בלבד. הספק יהיה אחראי באופן ישיר ובלעדי על פעילותם ואספקת השירותים על ידם.
- 25.2. פעולות בהן יותר לספק להעסיק קבלני משנה:
- 25.2.1. שירותים משרדיים שוטפים כגון ייעוץ משפטי ראיית חשבון וכו'.
- 25.2.2. כל פעילות אחרת שנציג המזמין אישר מראש ובכתב את ביצועה שלא באמצעות עובדי הספק.
- 25.3. הספק יהיה **האחראי הבלעדי** כלפי המשרד על ביצוע כלל השירותים נשוא המכרז.
- 25.4. הספק יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי מכרז זה באמצעות קבלני משנה רק בכפוף לתנאים המצטברים הבאים:
- 25.4.1. כל ספק משנה יאושר מראש ובכתב על ידי נציג המזמין.
- 25.4.2. כל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות, לעמידה בלוחות זמנים ודרישות הביטוח יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות קבלן משנה. הספק מצהיר בזאת כי אין באישור המזמין להעסקת קבלני משנה, אם וככל שיינתן, כדי להמעט מאחריותו. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה ישולמו על ידי המזמין לידי הספק ולו בלבד.

- 25.4.3. הספק יהיה אחראי אחריות כוללת כלפי המשרד בקשר עם ביצוע ההסכם. אם וככל שהתחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה ו/או רכיבים שלהם יבוצעו ו/או יסופקו בפועל על ידי קבלני משנה מטעמו. הספק יהווה קבלן ראשי האחראי על ביצועם ו/או אספקתם. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יהיה אחראי לכך שקבלני המשנה יהיו כפופים להתחייבויות הספק על פי ההסכם, שהוראות ההסכם יחולו עליהם בשינויים המחויבים, וכי הם ימלאו את חיוביהם בהתאם להוראות ההסכם.
- 25.5. המזמין יהיה רשאי להורות לספק, וזאת מבלי לנמק החלטתו, לחדול מלהעסיק קבלן משנה כלשהוא במתן השירותים והספק מתחייב להרחיק כל אדם כאמור ממתן השירותים מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין ולא לשוב ולהעסיקו במתן השירותים למזמין בין במישרין ובין בעקיפין.
- 25.6. הרחקת קבלן המשנה או העובד כאמור לעיל, לא תפגע בביצוע הסכם זה והספק יציב לאתגר קבלן משנה או עובד חליפי לביצוע העבודה.
- 26. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי**
- 26.1. הספק מתחייב להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.
- 26.2. **התנהלות מבזה של נותן השירותים בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע ובמקרים חמורים תהווה עילה לביטול ההסכם.**
- 27. המחאת זכויות**
- 27.1. הזוכה לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 28. שינוי בתנאי ההסכם**
- 28.1. כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כוויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.
- 29. משלוח הודעות**
- 29.1. כל ההודעות לפי הסכם זה תשלחנה בדואר רשום, ובהישלחן כך, תחשבנה שהגיעו לייעודן תוך 72 שעות מעת המשלוח כראות, אלא אם הוכח, כי לא הגיעו לייעודן.
- 29.2. הודעה שנשלחה בפקסימיליה תחשב שהגיעה לייעודה ביום העבודה הראשון שלמחרת משלוחה.
- 29.3. כתובת הצדדים למסירת הודעות לעניין ההסכם:
- 29.4. המזמין – ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל: משרד הבריאות, רחוב ירמיהו 39, ירושלים.
- 29.5. הזוכה: \_\_\_\_\_.
- 29.6. בכל מקרה של שינוי בעלות או כתובת, על הזוכה להודיע על כך בכתב ללא דיחוי למנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה.

**30. סמכות השיפוט**

- 30.1. הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה בהסכם זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 30.2. חתימת הזוכה על הסכם זה, מהווה הסכמה לאמור.

**31. שונות**

- 31.1. הסכם זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים ועם חתימתו לא תהיה עוד כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, זיכרון דברים, טיוטת הסכם וכיו"ב, אשר היו, אם היו, בין בכתב ובין בעל פה, בין במפורש ובין במשתמע, בין הצדדים עובר לחתימת הסכם זה.
- 31.2. הספק מצהיר כי נכון למועד ההתקשרות בהסכם זה, אין הוא יודע על מניעה חוקית כלשהי שיש בה כדי להפריע לביצוע השירותים על פי הסכם זה וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד אינטרסים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה. כמו כן, מתחייב הספק שלא להתקשר בתקופת הסכם זה בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יש ספק בדבר קיומו של ניגוד אינטרסים כנ"ל, יבקש הספק את הסכמת המשרד, מראש ובכתב להתקשרות.
- 31.3. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת בקשר לשירותים ו/או ביצוע ההסכם וכל הנובע והכרוך בהם.

---

הספק הזוכה

---

המזמין

---

תאריך

נספח ג'1 נוסח ערבות ביצוע

**תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)**

**מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד**  
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום  
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

**נתוני הערבות**

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

**מנפיק הערבות:**

\_\_\_\_\_ מס' סניף: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ טלפון מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_ פקס' מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ כתובת מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ רחוב ומספר: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 1: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ שם מורשה החתימה 2: \_\_\_\_\_

**מקבל הערבות:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):**

שם הנערב \_\_\_\_\_ מזהה נערב \_\_\_\_\_

**נושא הערבות:**

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

**סכומים ותאריכים**

\_\_\_\_\_ סכום הערבות \_\_\_\_\_ שקלים חדשים.  
\_\_\_\_\_ הצמדה: \_\_\_\_\_ תאריך בסיס להצמדה: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ תאריך הנפקת הערבות: \_\_\_\_\_ (מילוי על ידי המנפיק) \_\_\_\_\_ תאריך סיום תוקף הערבות: \_\_\_\_\_

**ניסוח ההתחייבות**

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

#### מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ג'2 – אבטחת מידע

1. ע"פ חוזר מנכ"ל - "רגולציית ייסוד להגנת סייבר במגזר הבריאות בישראל".
2. ספקים המספקים שירות למוסדות בריאות חייבים לעמוד בתקן בינלאומי לאבטחת מידע ISO 27001 או בתקן לאבטחת מידע במוסדות בריאות ISO 27799. הספקים יידרשו לעמוד בתקנים אלו לא יאוחר מ 180 ימים ממועד הודעת הזכייה.
3. איסור שמירת מידע רפואי של מטופלים המופנים מטעם משרד הבריאות באתר הספק, אלא אם קיבל אישור בכתב.
4. במידה ויידרש, הזוכה יאפשר מבדק ע"י חברת אבטחת מידע חיצונית ע"פ בחירת משרד הבריאות, או ע"י נציג אבטחת מידע של משרד הבריאות.  
הבדיקה תכלול:
  - 4.1. תשתיות וארכיטקטורה
  - 4.2. תהליכי העברת מידע
  - 4.3. נוהלי אבטחת מידע
5. הזוכה במכרז מתחייב ליישם את המלצות ע"פ הדו"ח שיופק מהמבדק.  
כול חריגה מיישום ההמלצות מחייב אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות.  
מחשבי הספק יותקנו:
  - 4.1 מערכות הפעלה עם גרסה מעודכנת ביותר וכן עדכוני אבטחה לפחות אחת לחצי שנה.
  - 4.2 אנטי וירוס עם עדכונים לפחות אחת לחודש.
6. הספק נדרש לשמור ולעמוד על חוקי המדינה בכלל, ובפרט על החוקים הנוגעים להגנת הפרטיות התשמ"א 1981 ותקנות ההגנה על מאגרי המידע, והחוקים הנוגעים לחוק המחשבים התשנ"ה 1995. המציע יפרט בהצעתו את צעדי ההגנה בהם הוא מתכוון לנקוט על מנת לעמוד בדרישת החוקים בחוק להגנת הפרטיות.
7. **התחייבות לשמירה על סודיות** – באחריות הספק להחתים את העובדים מטעמו על טופס שמירה על סודיות.
8. **העברת מידע אישי** - יעשה באמצעות תווך מוצפן בלבד, וכן בכפוף לדרישות בחוק ובתקנות להגנת הפרטיות ולהנחיות רמו"ט, ובפרט, הצפנת תווך/מידע בעת העברתו בתווך ציבורי
9. **שמירת מידע רגיש** – יש איסור מוחלט לשמור מידע בתחנות עבודה או במערכות ללא אישור אבטחת מידע במשרד הבריאות
10. **גישה למידע והזדהות** - חובת הזדהות חד ערכית ע"י משתמש למערכות טכנולוגיית המידע או לחילופין יכולת זיהוי חד ערכית לכל פעילות בתשתית המבוצעת ע"י משתמש בתשתית.
11. **הרשאות** - הענקת זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע תבוצע על בסיס ה"צורך לדעת".

- 20.7.1. שינוי/הקפאה/ביטול זכויות פעילות במערכות טכנולוגיית המידע והרשאות גישה יבוצע בהתאמה ובלו"ז רלוונטי לסטטוס העובד או המשתמש בארגון, ( דהיינו, בצמוד למעבר תפקיד, יציאה לחופשה ארוכה, ובסיום העסקה).
- 11.1. נדרשת ביקורת תקופתית על פרטי רישום המשתמשים, לכל מערכות המידע, לוודא שלמותם, דיוקם וכי הגישה עדיין נדרשת.
- 11.2. תהיה יכולת בקרה ניהולית בארגון, כגון: קביעת הרשאות בהתאם לתפקיד בארגון או בהתאם לתפקיד המבוצע באותה עת.
- 12. טיפול במדיה - מדיה הכוללת מידע רפואי אישי צריכה להיות מוגנת פיזית או שהמידע שבה יוצפן, נדרש לנתר מצבה ומיקומה של מדיה הכוללת מידע רפואי אישי לא מוצפן.**
- 12.1. מדיה מניידת הכוללת מידע פרטני תוגן מפני גישה בלתי מורשית, באמצעות הצפנת המידע.
- 13. ככל שהדבר רלוונטי, מעגל הגנה ראשון לרכיבי טכנולוגיית המידע יהיה מעגל אבטחה פיזי.**

**נספח ג'3 : מפת נפות, מחוזות ואזורים טבעיים**

